

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
«ГЛОБУС» БАЛАЛАР ИЖАДЫ ҮЗӘГЕ»
ӨСТӘМӨ БЕЛЕМ БИРЕҮ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
МӘҒАРИФ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ГЛОБУС»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

БОЙОРОК

450059, Өфе калаһы, Комсомол урамы, 79-сы й.
Тел.: (347) 248-48-30, 241-31-88, факс: (347) 248-48-30,
E-mail: cdtglobusufa@mail.ru

ПРИКАЗ

450059, г. Уфа, ул. Комсомольская, д. 79
Тел.: (347) 248-48-30, 241-31-88, факс: (347) 248-48-30,
E-mail: cdtglobusufa@mail.ru

ОКПО 12691311, ОГРН 1030204608983, ИНН/КПП 0278081764/027801001

«08» сентябрь 2023 й.

№ 175

«08» сентябрь 2023г.

**Об организации работы по реализации
системы наставничества педагогических работников**

В соответствии с пунктом 33 распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. №3273-р “Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста”,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о реализации программы (системы) наставничества педагогических работников в МАОУ ДО “ЦДТ “Глобус”, согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Дорожную карту (план мероприятий) на 2023-2024 учебный год по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников МАОУ ДО “ЦДТ “Глобус”, согласно приложению №2 к настоящему приказу.
3. Назначить методиста Абдрашитову А.Р., куратором реализации программы наставничества в МАОУ ДО “ЦДТ “Глобус”.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Зайнашеву Г.С.

Директор

Р.Р.Галимов

Ознакомлена:

А.Р. Абдрашитова

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
ӨФӨ КАЛАҺЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ
ӨФӨ КАЛАҺЫ КАЛА ОКРУГЫ
«ГЛОБУС» БАЛАЛАР ИЖАДЫ ҮЗӘГЕ»
ӨСТӘМӨ БЕЛЕМ БИРЕҮ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
МӘҒАРИФ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ

БОЙОРОК

450059, Өфе калаһы, Комсомол урамы, 79-сы й.
Тел.:(347) 248-48-30, 241-31-88, факс: (347) 248-48-30,
E-mail: cdtglobusufa@mail.ru



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ГЛОБУС»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

ПРИКАЗ

450059, г. Уфа, ул. Комсомольская, д. 79
Тел.:(347) 248-48-30, 241-31-88, факс: (347) 248-48-30,
E-mail: cdtglobusufa@mail.ru

ОКПО 12691311, ОГРН 1030204608983, ИНН/КПП 0278081764/027801001

«28» август 2023 й.

№ 153

«28» августа 2023г

**Об организации наставничества
молодых специалистов и педагогов**

В целях организации целенаправленной помощи молодым специалистам МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» в их адаптации, в приобретении практического опыта, создания условий для профессионального развития молодых специалистов,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить следующих педагогов дополнительного образования наставником за 2023-2024 учебный год:
 - Серегину Е.В., наставником ПДО Давлетшиной Д.Р. (форма наставничества, педагог – новатор-консервативный педагог);
 - Булатову С.Ф., наставником ПДО Бабичевой Ю.В. (форма наставничества – лидер педагогического сообщества – педагог испытывающий проблемы);
 - Шапаренко З.Р., наставником ПДО Гильмутдинов Г.Ш. (форма наставничества – опытный педагог-молодой специалист)
2. Наставникам предоставить на утверждение заместителю директора по УВР, Зайнашевой Г.С. план наставника в срок до 30.09.2023 года;
3. Наставничество осуществлять в соответствии с Положением о наставничестве в МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус»;
4. Наставникам Серегиной Е.В., Булатовой С.Ф., Шапаренко З.Р. установить повышенный коэффициент с 01.09.23 года – 31.08.2024 года в размере 0,25 от оклада;
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Зайнашеву Г.С.

Директор



Р.Р.Галимов

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАOU ДО

«Г.добус» ГО г.Уфа РБ

«07» октября 2023г.

Р.Р. Галимов

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации программы (системы) наставничества педагогических работников
в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования
образования Центр детского творчества «Г.добус»



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации программы (системы) наставничества (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок внедрения методологии (целевой модели) наставничества (далее – Целевая модель наставничества) в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования Центра детского творчества «Г.добус» (далее – Центр), права и обязанности наставников, наставляемых и куратора внедрения Целевой модели наставничества.

1.2. Целевая модель наставничества реализуется в соответствии с пунктом 33 Распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-Р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста», на основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 г., приказа Министерства образования и науки № 478 от 27.04.2020 г. «О внедрении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих общеобразовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным реализация федеральных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы» национального проекта «Образование».

1.3. Основные термины и понятия, применяемые в настоящем Положении:

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации системы наставничества в образовательной организации.

Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимопольное общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества – способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой потребностями наставляемых, конкретными целями и задачами наставнической пары или группы.

Наставляемый – участник наставнической пары, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. Наставляемым может стать любой молодой специалист и любой педагог, изъявивший желание.

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении личностного и профессионального результата, обладающий опытом и навыками, необходимыми для повышения уровня компетенций и самореализации наставляемого.

Куратор – специалист Центра, который осуществляет организационное, аналитическое, информационное сопровождение реализации системы наставничества.

4.2. Куратором может быть назначен любой педагогический или административный работник из числа специалистов Центра

4.3. Куратор выполняет следующие задачи:

- сбор и работа с базой наставников и наставляемых;
- организация обучения наставников, в том числе привлечение экспертов для проведения обучения;
- контроль за организацией мероприятий Дорожной карты, внедрения системы наставничества;
- мониторинг реализации и получение обратной связи от участников.

5. Права и обязанности наставника

5.1. Наставник обязан:

- разрабатывать индивидуальный план – комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;
- регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;
- оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
- способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в Центре;
- внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

– 5.2. Наставник имеет право:

- способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
- совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в Центре;
- вносить предложения куратору и администрации Центра по внесению изменений в Дорожную карту;
- привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

6. Права и обязанности наставляемого

6.1. Наставляемый обязан:

- регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
- выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;
- внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

6.2. Наставляемый имеет право:

- вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в Центре;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору Центра о замене наставника.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Центра и действует бессрочно.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами федерального и регионального уровня и вновь принятыми локальными нормативными актами Центра.

Метакомпетенции – «гибкие» навыки, позволяющие формировать новые знания и компетенции. Например, способность к самообразованию и саморазвитию, коммуникативные навыки, эмоциональный интеллект, критическое мышление и др.

Дорожная карта – универсальный наглядный пошаговый инструмент планирования по развитию проекта, его организации и стратегии и т.д. с обозначением основных этапов, сроков, мероприятий по достижению ключевых показателей в краткосрочной или долгосрочной перспективе.

Медиаплан – инструмент для организации системного и последовательного информационного сопровождения события через размещение контента на определенных информационных ресурсах. Контент информационное наполнение медиаресурса. Формы контента: пресс-релиз (за 3-5 дней до события), пост-релиз (в течение 1 дня после организации события), дайджест, альбом фотографий, плейлист (тематическая музыкальная подборка), образовательные лонгриды (посты/статьи более 2000 знаков) и др.

2. Цель и задачи

2.1. Целью реализации Программы (системы) наставничества в Центре является создание условий для раскрытия потенциала личности наставляемого, формирования эффективной системы поддержки педагогических работников в том числе молодых специалистов Центра.

2.2. Задачи реализации Программы:

- улучшение показателей деятельности Центра, при реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в образовательной, социокультурной, и других сферах;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала педагогов;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта профессиональной деятельности;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг Центра, способного на комплексную поддержку его деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

3. Механизм реализации программы (системы) наставничества

3.1. Для реализации системы наставничества формируется рабочая группа из числа педагогических работников Центра.

3.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- разработка и реализация Дорожной карты по внедрению системы наставничества;
- организационное и методическое сопровождение работы наставнических пар и групп;
- формирование наставнических пар и групп;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы (системы) наставничества в Центре;
- обеспечение формирования баз данных наставников и наставляемых, а также лучших практик наставничества.

3.3. Система наставничества реализуется через организацию работы в наставнических парах по следующим формам:

- Опытный педагог – молодой специалист,
- Педагог-новатор – консервативный педагог,
- Лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий проблемы.

Организация работы по данным формам в каждой наставнической паре предполагает решение индивидуальных конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа.

4. Функции куратора внедрения программы (системы) наставничества

4.1. Куратор назначается решением руководителя Центра.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДО
«ЦДТ «Глобус» ГО г.Уфа РБ

«09» октября 2023г.



**Дорожная карта по реализации
Положения о системе наставничества педагогических работников
в ЦДТ «Глобус» на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Разработка положения о программе наставничества	до 20 февраля 2023 г.	Абдрашитова А.Р.,
2.	Разработка программы наставничества	Март, 2023 г.	Абдрашитова А.Р.,
3.	Разработка программно-методических материалов по реализации программы наставничества	Апрель, 2023 г.	Абдрашитова А.Р., педагоги, осуществляющие деятельность по ДООП
4.	Выявление конкретных проблем и запросов педагогов, которые можно решить с помощью наставничества	в течение года	Педагоги, осуществляющие деятельность по ДООП
5.	Формирование пар «наставник – наставляемый», групп из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям	с апреля 2023 г.	Зав.отделов, педагоги, осуществляющие деятельность по ДООП
6.	Организация работы наставнических пар или групп: -встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); -итоговая встреча	в течение года	Педагоги, осуществляющие деятельность по ДООП
7.	Популяризация программы наставничества через официальный сайт и группы в социальных сетях	в течение года	Шапаренко З.Р.
8.	Контроль реализации программы наставничества	в течение года	Абдрашитова А.Р.,
9.	Оценка качества реализации программ наставничества	Декабрь, 2023г.	Абдрашитова А.Р.,
10.	Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников системы	Декабрь, 2023г.	Абдрашитова А.Р.,

	наставничества		
11.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	декабрь, 2023	Педагоги, осуществляющие деятельность по ДООП
12.	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников	апрель, 2024	Шапаренко З.Р.
13.	Сбор базы данных лучших наставнических практик	май, 2024	Педагоги, осуществляющие деятельность по ДООП
14.	Подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии.	Май, 2024г.	Педагоги, осуществляющие деятельность по ДООП