

Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования «Центр детского творчества «Глобус»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус»
ГО г.Уфа РБ

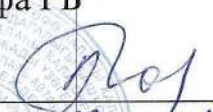
 Кутдусова А.А.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус»
ГО г.Уфа РБ



 Р.Р. Галимов

Приказ № 162 от «01» 09 2023 г.

Принято на Педагогическом совете
протокол № 01 от 30.08.2023 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Принято на общем собрании
работников
протокол № 01 от 30.08.2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами РФ и РБ «Об образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденного приказом Министерством образования и науки России от 11.05.2016 № 536, с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14), Уставом МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ, Программой развития МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ и регламентирует правила внутреннего распорядка в МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ.

1.2. Настоящие Правила утверждены директором МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

1.3. Настоящие Правила являются приложением к Коллективному договору.

1.4. Настоящие Правила утверждаются с целью способствовать дальнейшему укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и созданию условий для эффективной работы.

1.5. Под дисциплиной труда в настоящих Правилах понимается: обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом, иными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором, локальными актами.

1.6. При приеме работника на работу директор МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ обязан ознакомить с настоящими Правилами работника под расписку.

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников

2.1. Трудовые отношения в МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ регулируются Трудовым кодексом РФ, Законом РФ и РБ «Об образовании», Уставом МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ.

2.2. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора с МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ, на основании которого директор МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ в течение 3-х дней издает приказ о приеме на работу и знакомит с ним работника под роспись.

2.3. При заключении трудового договора директор МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ требует следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства (копия, заверенная печатью учреждения по основному месту работы);
- ИНН;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- документ об образовании;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- медицинское заключение (медицинская книжка) об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном

учреждении.

- справка об отсутствии судимости.

2.4. При приеме на работу директор МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ обязан ознакомить работника со следующими документами:

- уставом МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
- должностной инструкцией;
- иными локальными актами, регламентирующими трудовую деятельность работника.

Директор МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ может устанавливать испытательный срок не более трех месяцев, в том числе для отдельных категорий может быть установлен испытательный срок 1 (2) месяца.

2.5. Условия трудового договора не могут ухудшать положения работника по сравнению с действующим законодательством и коллективным договором, принятым в МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ.

2.6. Директор МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ не вправе требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором и должностной инструкцией. Изменения условий трудового договора могут быть осуществлены только в соответствии с действующим законодательством.

2.7. На каждого работника МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ ведется трудовая книжка в соответствии с требованиями Инструкции о порядке ведения трудовых книжек. Трудовые книжки работников МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ хранятся в МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ.

2.8. На каждого работника ведется личное дело, после увольнения работника личное дело хранится в архиве МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ.

2.9. Трудовая книжка и личное дело директора МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ ведутся и хранятся у учредителя.

2.10. Перевод работника на другую работу, не оговоренную трудовым договором, осуществляется только с письменного согласия работника за исключением случаев временного перевода на другую работу в случае производственной необходимости сроком до одного месяца в календарном году.

2.11. Директор МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный и периодический медицинский осмотр;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работы, обусловленной трудовым договором;
- по требованию органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

2.12. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям,

предусмотренным действующим законодательством.

2.13. При проведении процедуры сокращения численности или штата работников преимущественным правом оставления на работе дополнительно к установленным действующим законодательством пользуются работники, имеющие квалификационные категории по итогам аттестации, звание «Заслуженный работник ОУ» «Отличник образования», другие государственные награды.

2.14. Увольнение работников МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ в связи с сокращением численности или штата допускается, если невозможно перевести работника, с его согласия, на другую работу. Освобождение педагогических работников в связи с сокращением объема работы (учебной нагрузки) может производиться только по окончании учебного года.

3. Права и обязанности Администрации МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ

3.1. Администрация МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ имеет исключительное право на управление образовательным процессом. Директор МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ является единоличным исполнительным органом.

3.2. Директор МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ имеет право на прием на работу работников, установление дополнительных льгот, гарантий работникам, установление общих правил и требований по режиму работы, установление должностных требований.

3.3. Директор МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ имеет право устанавливать систему стимулирующих и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Директор МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ имеет право налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством и применять меры морального и материального поощрения в соответствии с действующим в МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ Положением о материальном стимулировании работников МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ.

3.5. Администрация МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ обязана создавать необходимые условия для работников и обучающихся, применять необходимые меры к улучшению положения работников и обучающихся в МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ.

3.6. Администрация МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ обязана согласовывать с первичной профсоюзной организацией предусмотренные действующим законодательством вопросы, связанные с трудовыми отношениями.

3.7. Администрация МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ разрабатывает и утверждает коллективный договор в установленные действующим законодательством сроки.

3.8. Администрация МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ обязана информировать трудовой коллектив (представительный орган трудового коллектива):

- о перспективах развития МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ;
- об изменениях структуры, штатов МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ;

- о бюджете МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ, о расходовании внебюджетных средств.

3.9. Администрация осуществляет внутренний контроль, посещение занятий, мероприятий в соответствии с Положением о внутреннем контроле в МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ.

3.10. Администрация МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ возлагает на работников обязанности, не предусмотренные трудовым договором, в пределах и на условиях, предусмотренных действующим трудовым законодательством.

4. Права и обязанности работников

4.1. Работник имеет право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ;
- требовать предоставления работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственным стандартом организации и безопасности труда и коллективным договором;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на отдых, предоставлением еженедельного выходного дня, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- на повышение своей квалификации;
- на защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- на возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и прописанные в должностной инструкции;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ и других работников;
- незамедлительно сообщить Администрации МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ.
- выполнять Устав МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ, Правила внутреннего трудового распорядка, другие требования, регламентирующие деятельность МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ,
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся, заботиться о лучшем оснащении

своего рабочего места;

- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- создавать условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков обучающихся,
- изучать индивидуальные способности обучающихся, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и инновационные методики и технологии;
- повышать свою квалификацию не реже чем один раз в 5 лет;
- воспитывать обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к посильному участию в организации образовательного процесса;
- активно пропагандировать здоровый образ жизни;
- предоставлять возможность родителям, другим педагогам посещать свои занятия;
- предоставлять возможность администрации МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ посещать свои занятия, организуемые ими массовые мероприятия для осуществления внутреннего контроля.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. В МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ устанавливается пяти дневная рабочая неделя. Продолжительность рабочей недели – 40 часов для администрации МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ (директор, заместитель директора, заведующие отделами).

5.2. Для следующих категорий работников: директор, заместитель директора, устанавливается ненормированный рабочий день.

5.4. Расписание занятий составляется педагогом, утверждается директором МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ с согласованием председателя первичной профсоюзной организации МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ исходя из педагогической целесообразности, с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.444.12 -51-03).

5.5. Общим выходным днем является воскресенье, для работающих в рамках пятидневной рабочей недели, вторым выходным днем является суббота.

5.6. По желанию работника, с его письменного заявления он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ.

5.7. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями ст.113 Трудового кодекса РФ с предоставлением отгула в удобное для работника время, если его присутствие в выбранный день не является производственной необходимостью.

5.8. К рабочему времени относятся следующие периоды: заседания педагогического совета, общие собрания работников, совещание при директоре,

заседания методического совета, родительские собрания, заседания родительского комитета, совета обучающихся.

5.9. Работникам МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком 42 календарных дня. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем по согласованию с профсоюзным комитетом до 15 января текущего года.

5.10. Время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогов. В эти периоды педагогические работники привлекаются к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебную нагрузку до начала каникул.

5.11. Периоды отмены учебных занятий, изменения режима образовательного процесса для обучающихся, по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников, в рамках которого они осуществляют методическую, организационную деятельность в пределах установленного объема учебной нагрузки (в соответствии с п. 5.1. Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденного приказом Министерством образования и науки России от 27.03.2006 № 69).

5.12. В каникулярное время обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ (мелкий ремонт, работы на территории и др.) в пределах установленного им рабочего времени.

5.13. Работникам МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ предоставляются дополнительные неоплачиваемые отпуска в соответствии с требованиями ст. 128, 173 Трудового кодекса РФ.

5.14. Работникам, имеющим 2-х и более детей в возрасте до 14 лет, детей-инвалидов в возрасте до 16 лет, по их заявлению предоставляется дополнительный неоплачиваемый отпуск сроком до 14 дней.

5.15. Работникам МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ предоставляются дополнительные неоплачиваемые дни отпуска по семейным обстоятельствам в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье - 1 день;
- для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу (1 сентября) - 1 день;
- в связи с переездом на новое место жительства - 2 дня;
- для проводов детей в армию - 2 дня;
- в случае свадьбы работника (детей работника) - 3 дня;
- на похороны близких родственников - 3 дня;
- работающим пенсионерам по старости - 1 день;
- участникам Великой Отечественной войны - 1 день;
- работающим инвалидам - 1 день;
- неосвобожденному председателю первичной профсоюзной организации - 1 день;
- при отсутствии в течение учебного года дней нетрудоспособности - 1 день.

5.16. Учет рабочего времени организуется в МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ в соответствии с требованиями действующего законодательства. В случае

болезни работника, последний своевременно (в течение трех дней) информирует администрацию и предоставляет больничный лист в первый день выхода на работу.

5.17. Во время образовательного процесса (в период занятия) запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий и перерывов (перемен) между ними;
- удалять обучающихся с занятий;
- курить в помещении МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ;
- отвлекать педагогических работников МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ в учебное время от их непосредственной работы, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий, не связанных с производственной деятельностью;
- созывать в рабочее время собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам.

6. Меры поощрения и взыскания

7.1. В МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ применяются следующие меры морального и материального поощрения

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой;
- представление к званию «Заслуженный работник образования»;
- представление к награждению ведомственными и государственными наградами;

7.2. Поощрение за добросовестный труд осуществляет директор МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ по согласованию с первичной профсоюзной организацией МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ.

7.3. Поощрение объявляется приказом по МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ, заносится в трудовую книжку работника в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.4. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, директор МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

7.5. Дисциплинарное взыскание на директора МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ налагает учредитель.

7.6. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ норм профессионального поведения или Устава МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

7.7. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению

заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

7.8. До применения дисциплинарного взыскания директор МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ должен затребовать от работника объяснение в письменной форме. В случае отказа работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ работника дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

7.9. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения первичной профсоюзной организации МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ.

7.10. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7.11. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Приказ директора МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.

7.12. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственные инспекции труда или органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

7.13. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

7.14. Директор МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству председателя первичной профсоюзной организации МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ.

8. Социальные льготы и гарантии

8.1. За счет средств профсоюза директор МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус» ГО г. Уфа РБ:

- оказывает материальную помощь работникам в случаях, указанных в положении об оказании материальной помощи работникам.
- обеспечивает работников санаторно-курортными путевками за счет средств профсоюзной организации, соцстраха.
- обеспечивает детей работников путевками в летние оздоровительные лагеря и новогодними подарками за счет средств профсоюзной организации.