

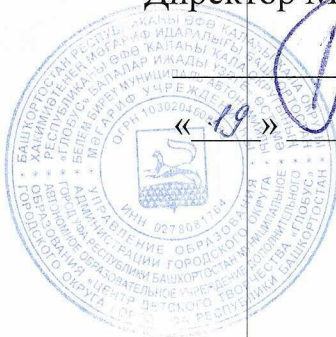
Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования «Центр детского творчества «Глобус»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус»

Р.Р. Галимов

2025 г.



ПЛАН
мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической
нагрузки на педагогических работников на 2026 год
Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр детского творчества «Глобус»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан
(МАОУ ДО «ЦДТ «Глобус»)

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	24.12.2025	Р.Р.Галимов, директор
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	регулярно	Р.Р.Галимов, директор
3	Проведение анализа локальных актов ОО на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	до 28.12.2025	Салимова Р.В., зам.дир.по УВР
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки	до 19.01.2026	Салимова Р.В., зам.дир.по УВР
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствии с требованиями в части бюрократической нагрузки	до 19.01.2026	Ильясова З.З., специалист по кадрам
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Галимов Р.Р., директор, Салимова Р.В., зам.дир. по УВР, Шапаренко З.Р., зам.дир.по УВР
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	постоянно	Салимова Р.В., зам.дир. по УВР, Шапаренко З.Р., зам.дир.по УВР, Мурзабаева Ф.Р., зам.дир. по НМР Савельева Ю.В., зав.отделом, Серегина Е.В., зав. отделом, Закирова Г.А. зав.отделом.
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Салимова Р.В., зам.дир. по УВР,

				Шапаренко З.Р., зам.дир.по УВР, Мурзабаева Ф.Р., зам.дир. по НМР Савельева Ю.В., зав.отделом, Серегина Е.В., зав. отделом, Закирова Г.А. зав.отделом.
9	Исключение дублирования документов на бумажном носителе и электронном носителе	постоянно		Салимова Р.В., зам.дир. по УВР, Шапаренко З.Р., зам.дир.по УВР, Мурзабаева Ф.Р., зам.дир. по НМР Савельева Ю.В., зав.отделом, Серегина Е.В., зав. отделом, Закирова Г.А. зав.отделом.
10	Правовое просвещение работников учреждения	постоянно		Галимов Р.Р., директор