

Содержание

Операции в Навигаторе

1 Раздел «Программы»

- Создание новой программы1
- Просмотр и изменение программы2
- Внесение изменений в расписание4
- Заполнение карточки программы7
- Карточка группы9
- Карточка класса12

2 Раздел «Заявки»

- Просмотр заявок16
- Обработка заявок21
- Массовое (групповое) зачисление детей.....25

3 Раздел «Журнал посещаемости»

- Просмотр и заполнение журнала посещаемости28
- Отмена, перенос, добавление дополнительных занятий29
- Отмена и восстановление отмененных занятий30
- Перенос даты и добавление занятия31
- Отчисление детей32
- Перевод детей в другую группу, на следующий год.....33

4 Раздел «Дети»

- Просмотр сведений о детях.....35
- Поиск по детям Подтверждение данных детей37
- Подтверждение данных детей **(После подтверждения данные в карточке ребенка изменить нельзя)**.....37

1 Раздел "Программы"

Создание новой программы

1. Для добавления в Навигатор новой программы нажмите кнопку "Создать программу" (рис. 1).

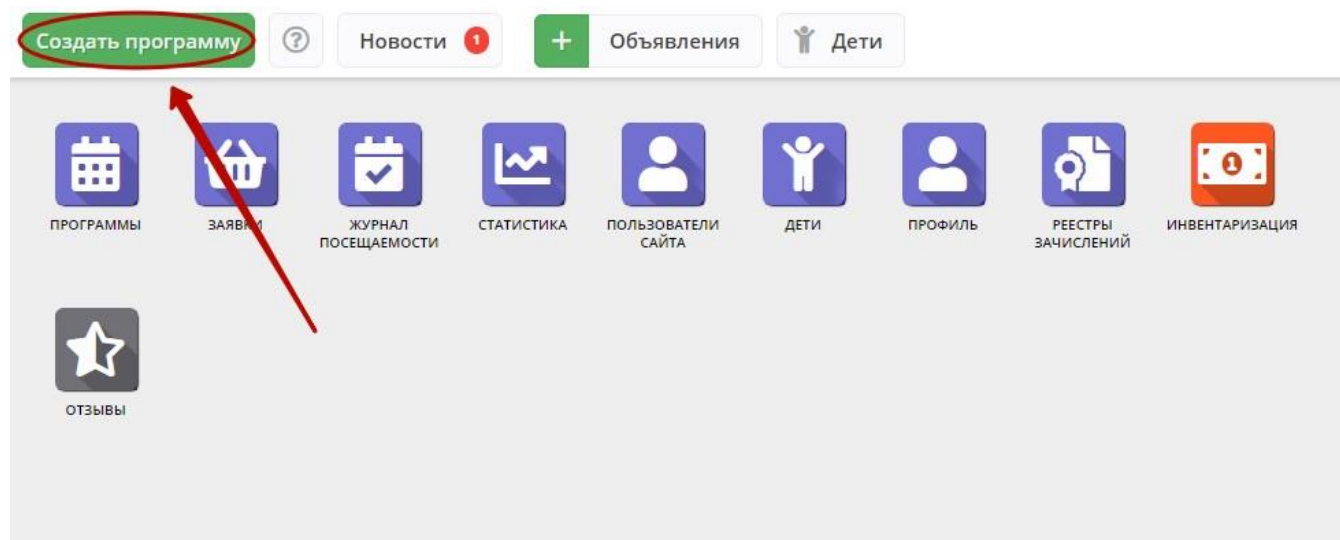


Рисунок 1 – Создание новой программы

Либо откройте раздел "Программы" и в нем нажмите кнопку с плюсом (рис. 2).

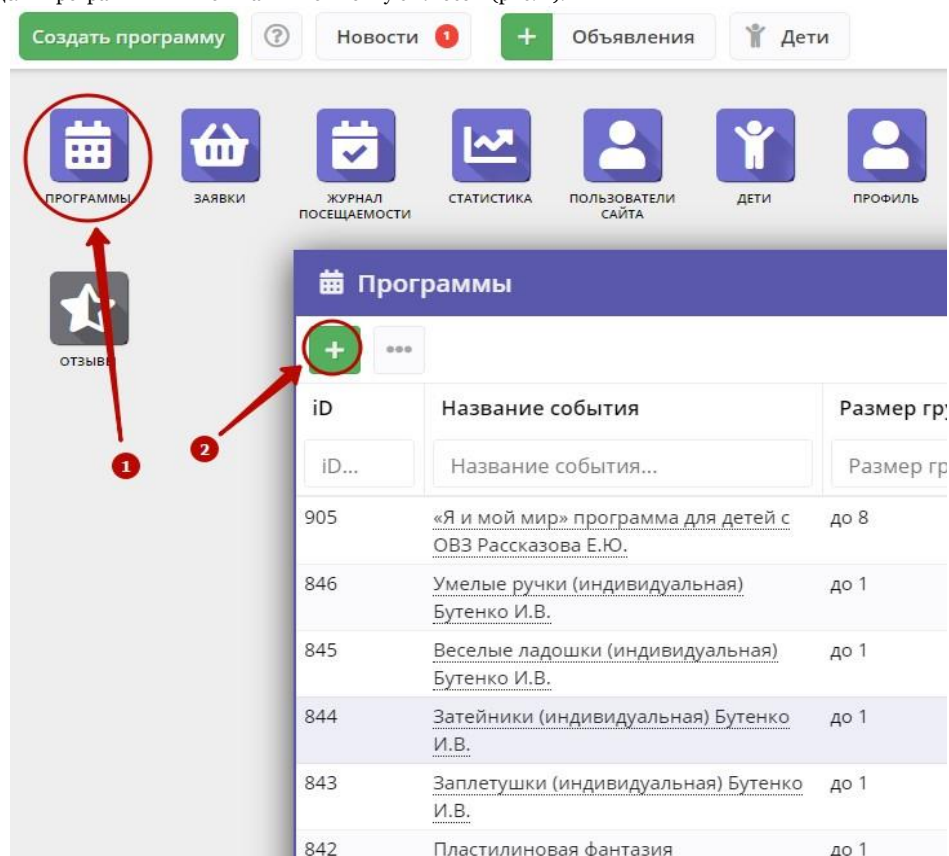


Рисунок 2 – Создание новой программы

2. Запустится мастер создания новой программы (рис. 3), который поможет заполнить все нужные для создания программы сведения.

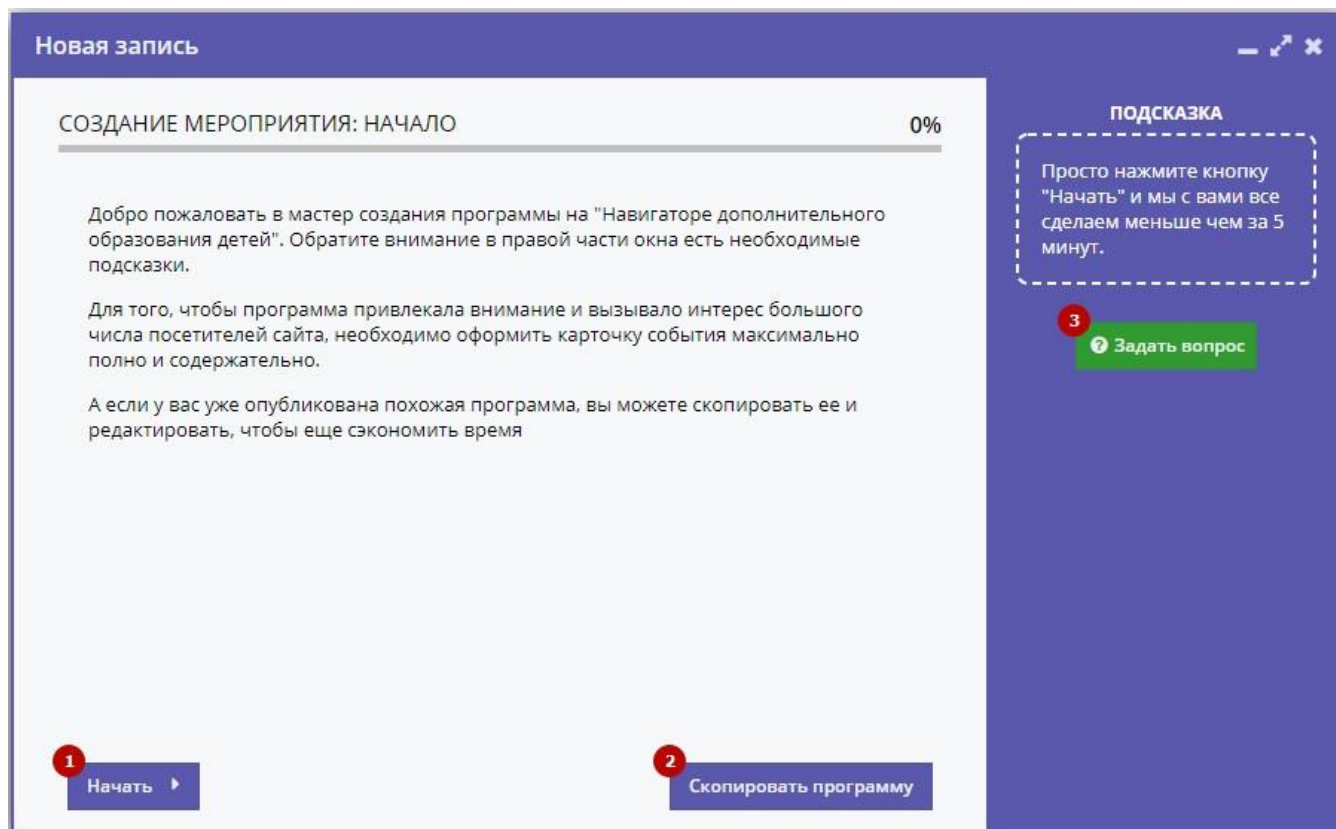


Рисунок 3 – Окно мастера создания программы

В окне мастера есть три кнопки:

(1) Начать

Начинает заполнение сведений о новой программе.

(2) Скопировать программу

Предложит выбрать уже имеющуюся программу, откуда будут скопированы сведения.

(3) Задать вопрос

Откроет окошко, где можно написать свой вопрос администраторам Навигатора.

3. Нажмите кнопку "Начать" и последовательно заполните все поля на появляющихся страницах мастера. Обращайте внимание на подсказки.

Просмотр и изменение программы

1. Для просмотра имеющихся в Навигаторе программ перейдите в раздел "Программы", щелкнув по его кнопке на панели инструментов (рис. 1).

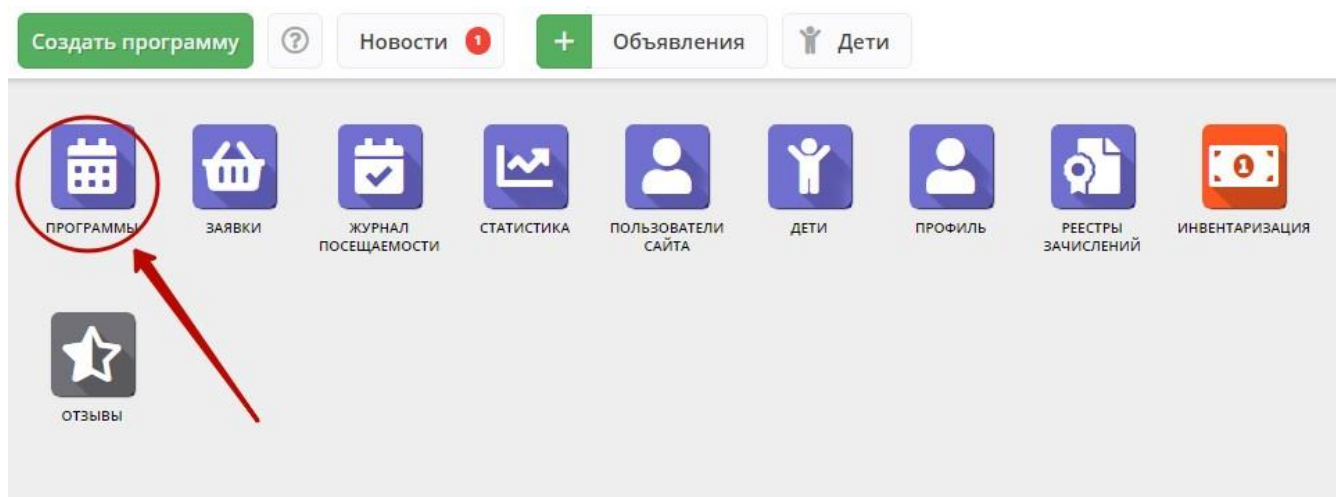


Рисунок 1 – Переход в раздел "Программы"

2. В открывшемся окне отобразится список всех ваших программ (рис. 2).

Программы						
iD	Название события	Размер группы, чел.	Возраст, лет	Статус	Раздел	
iD...	Название события...	Размер группы	Возраст, лет	Статус...	Раздел...	
905	«Я и мой мир» программа для детей с ОВЗ Рассказова Е.Ю.	до 8	от 7 до 18	Опубликовано	Социально-педагогическое	
846	Умелые ручки (индивидуальная) Бутенко И.В.	до 1	от 7 до 15	Опубликовано	Художественное	
845	Веселые ладошки (индивидуальная) Бутенко И.В.	до 1	от 7 до 15	Опубликовано	Художественное	
844	Затейники (индивидуальная) Бутенко И.В.	до 1	от 7 до 15	Опубликовано	Художественное	
843	Заплетушки (индивидуальная) Бутенко И.В.	до 1	от 7 до 15	Опубликовано	Художественное	
842	Пластилиновая фантазия (индивидуальная)	до 1	от 7 до 15	Опубликовано	Художественное	
841	«Веселые фантазии» (индивидуальная) Бутенко И.В.	до 1	от 7 до 15	Опубликовано	Художественное	
840	«Чудеса из бумаги» (индивидуальная) Бутенко И.В.	до 1	от 7 до 15	Опубликовано	Художественное	

«<» «>» Страница 1 из 6 «<» «>» «↺» «↻» Отображаются записи с 1 по 25, всего 148 25 «>»

Рисунок 2 – Раздел "Программы"

3. Найдите нужную программу в списке. Двойным щелчком по строке программы откройте ее карточку для просмотра и редактирования.

Карточка содержит детальную информацию о программе и состоит из нескольких вкладок с полями (рис. 3). Состав вкладок может меняться в зависимости от того, какие дополнительные модули установлены в Навигатор.

Редактирование записи #81

Основное

Описание

Группы/Классы

Раздел

Обложка

Галерея

Программа ДО

Профориентация

Чат модерации

Комментарии

Оценки

⚠

При оформлении карточки: Для того, чтобы мероприятие привлекало внимание и вызывало интерес большого числа посетителей сайта, необходимо оформить карточку события максимально полно и содержательно.

Полное наименование *:

Веселые картинки

Не более 250 символов

Публичное наименование *:

Веселые картинки

Не более 65 символов

Краткое описание *:

Очень веселые картиночки с котиками

Не более 140 символов

Статус *:

Модерация

Тип программы *:

Общеразвивающая

Форма обучения *:

Очная форма обучения

Уровни программы:

Продвинутый (углубленный)

Тип местности:

Выберите тип местности

Продолжительность:

365

день

Направить на экспертизу

Сохранить

Закрыть

Рисунок 3 – Карточка программы

Вкладки карточки программы:

- Основное – содержит основные сведения о программе;
- Описание – подробное описание программы, которое отображается на сайте Навигатора;
- Группы/Классы – содержит список учебных групп с расписанием занятий и/или учебных классов по предметам;
- Раздел – в каком разделе и подразделе сайта Навигатора будет находиться программа;
- Обложка – изображение-обложка программы;
- Галерея – фото-галерея с занятий;
- Профориентация – перечень тэгов, которым удовлетворяет тематика программы;
- Чат модерации – переписка с модератором или администратором Навигатора;
- Комментарии – текстовый комментарий.

Внизу карточки расположены кнопки:

	– Сохраняет данные карточки.
	– Закрывает окно карточки. Если данные были изменены, спросит, нужно ли их сохранить.

5. Проверьте заполнение вкладок карточки, при необходимости внесите исправления.

Обратите внимание, чтобы текст в каждом поле начинался с заглавной буквы. Поля, отмеченные звездочкой (*), обязательны к заполнению. Неправильно заполненные поля при сохранении карточки будут выделены красным и снабжены подсказками для исправления.

6. Сохраните изменения.

Внесение изменений в расписание

1. Перейдите в раздел "Программы", откройте карточку нужной программы.

2. На вкладке "Группы" откройте карточку группы, щёлкнув по пиктограмме с карандашом (рис. 1).

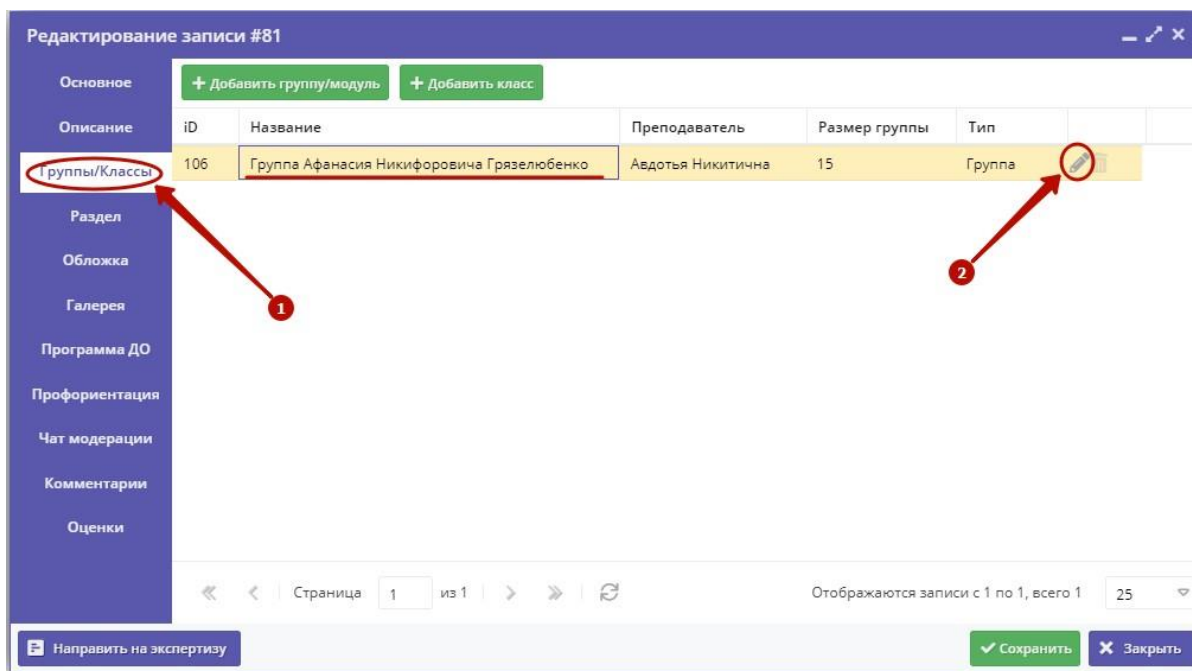


Рисунок 1 – Переход к карточке группы

3. В карточке группы перейдите на вкладку "Расписание" и откройте карточку расписания для редактирования, щёлкнув по пиктограмме с карандашом (рис. 2).

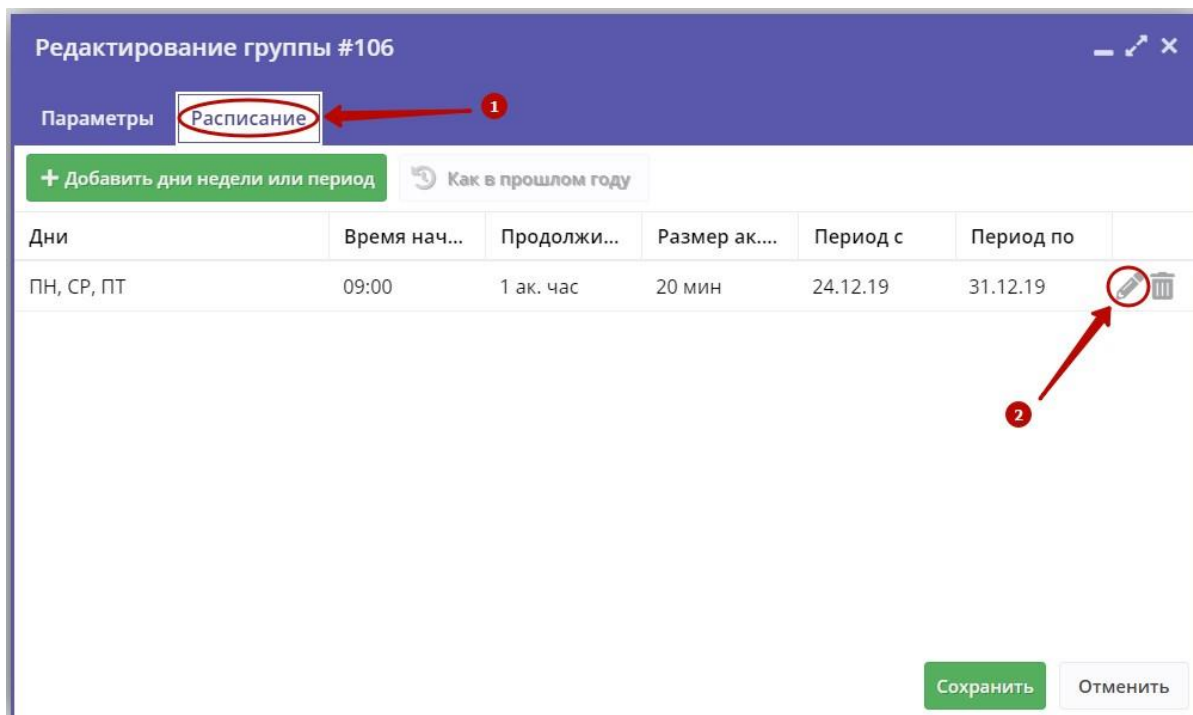


Рисунок 2 – Переход к редактированию расписания

4. В появившемся окошке выберите один из двух режимов редактирования расписания (рис. 3):

- Отредактировать для всего периода – текущее расписание поменяется полностью: и для тех занятий, что уже прошли, и для тех, что будут.
- Внести изменение в расписание – расписание изменится только с указанной даты.

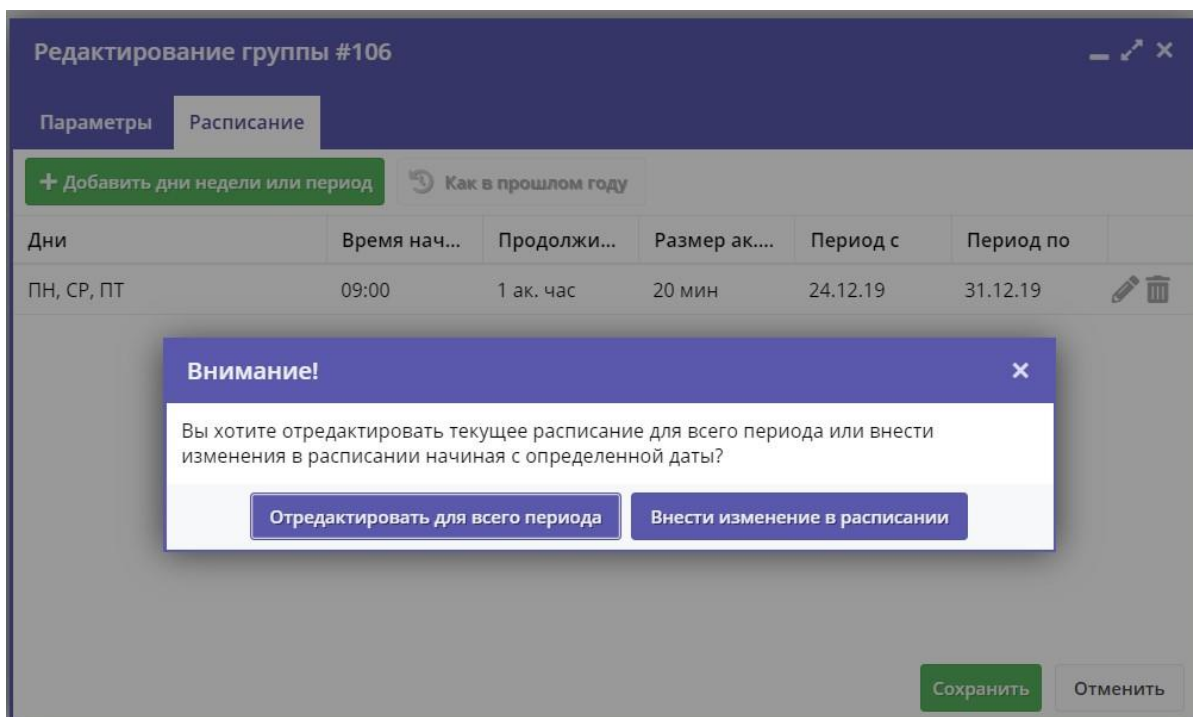


Рисунок 3 – Режимы изменения расписания

5. Если выбрали "Отредактировать для всего периода", то в появившемся окне расписание внесите нужные изменения и нажмите "Сохранить".

6. Если выбрали "Внести изменение в расписание", то в окне расписания укажите даты, с которой и по которую будут действовать изменения (рис. 4), а после внесите сами изменения и нажмите "Сохранить".

Редактирование расписания группы #3004

На период:

01.09.2020 31.05.2021

Дни недели:

ПН ВТ СР ЧТ ПТ СБ ВС

Время от *:

18:00

Продолжительность занятия (академических часов):

1 1,5 2 2,5 3 3,5 4

Продолжительность перемен, минут:

10

Продолжительность академического часа:

20 мин 25 мин 30 мин 40 мин 45 мин 60 мин

Сохранить Отменить

Рисунок 4 – Период действия изменений в расписании

7. Период действия расписания отображается в карточке группы на вкладке "Расписания" (рис. 5).

#81: Веселые картинки

Основное + Добавить группу/модуль + Добавить класс

Описание

iD	Название	Преподаватель	Кол-во ак....	Размер группы	Тип
106	Группа Афанасия Никифоров...	Авдотья Никитична	0	15	Группа

Группы/Классы

Раздел

Обложка

Галерея

Программа ДО

Профориентация

Чат модерации

История изменений

Комментарии

Баллы

Оценки

Удалить программу

Направить на экспертизу

Создать объект

Редактирование группы #106

Параметры Расписание

+ Добавить дни недели или период

Как в прошлом году

Дни	Время начала	Продолжител...	Размер ак. часа	Период с	Период по
ПН, СР, ПТ	09:00	1 ак. час	20 мин	24.12.19	31.12.19

Сохранить Отменить

Рисунок 5 – Период действия расписания

Заполнение карточки программы

1. Откройте карточку нужной программы.
2. Заполните поля вкладки "Основное" (рис. 1).

Редактирование записи #888

Основное

Описание

Группы

Раздел

Обложка

Галерея

Профориентация

Чат модерации

Комментарии

При оформлении карточки: Для того, чтобы мероприятие привлекало внимание и вызывало интерес большого числа посетителей сайта, необходимо оформить карточку события максимально полно и содержательно.

Полное наименование *:

Секция "Легкая атлетика"

Не более 250 символов

Публичное наименование *:

Секция «Легкая атлетика»

Не более 65 символов

Краткое описание *:

Направлена на ознакомление с видами легкой атлетики, укрепление здоровья и закаливание организма, воспитание интереса к занятиям.

Не более 140 символов

Статус *:

Опубликовано

Тип программы *:

Общеразвивающая

Форма обучения *:

Очная форма обучения

Уровни программы:

Базовый

Тип местности:

Выберите тип местности

Продолжительность:

1 год

Сроки бронирования, дней *:

5

Например если занятие необходимо бронировать за 2 недели, необходимо в этом поле указать 14 дней

Возрастные ограничения, лет:

от: 9 до: 15

Размер группы, чел.:

до: 15

Сохранить

Закрыть

Рисунок 1 – Карточка программы. Вкладка "Основное"

3. Перейдите на вкладку "Описание" и укажите подробную информацию о программе (рис. 2).

Редактирование записи #888

Основное

Описание

Группы

Раздел

Обложка

Галерея

Профориентация

Чат модерации

Комментарии

При оформлении карточки: Для того, чтобы мероприятие привлекало внимание и вызывало интерес большого числа посетителей сайта, необходимо оформить карточку события максимально полно и содержательно.

Адрес проведения:

655710 PX, Аскизский район, село Бельтирское, ул. Ленина, 35

Муниципалитет *:

МР Аскизский

Описание

История развития легкоатлетического спорта.
 Гигиена спортсмена и закаливание.
 Места занятий, их оборудование и подготовка.
 Техника безопасности во время занятий легкой атлетикой.
 Общая физическая и специальная подготовка. Практические занятия.
 Ознакомление с отдельными элементами техники бега и ходьбы.

Сохранить Заккрыть

Рисунок 2 – Карточка программы. Вкладка "Описание"

Вкладка содержит адрес проведения программы. Здесь же находятся поля с детальным описанием. Для всех полей доступно форматирование текста. Можно указать информацию об учебном плане, целях программы, ожидаемых результатах, условиях проведения обучения, преподавателях, необходимом материально–техническом обеспечении, цене и расписании (рис. 3).

Редактирование записи #888

Основное

Описание

Группы

Раздел

Обложка

Галерея

Профориентация

Чат модерации

Комментарии

Содержание программы

Цель программы

Ожидаемые результаты

Особые условия

Преподаватели

Материально-техническая база

Описание цены

Описание расписания

Код видео:

Сохранить Заккрыть

Рисунок 3 – Карточка программы. Вкладка "Описание" (продолжение)

Поле "Код видео" внизу вкладки позволяет добавить код для встраивания видеоролика в карточку программы. Видео встраивается с внешнего видеохостинга, например с YouTube. Встроенное видео будет доступно в карточке программы в каталоге на сайте Навигатора.

4. Убедитесь, что на вкладке "Группы/Классы" (рис. 4) есть хотя бы одна учебная группа или класс.

Классы хорошо подходят для предпрофессиональных программ, где дети в основном учатся как в школе - по классам. Классы идут один за другим от 1 до 9 (9 – максимум, чаще всего 7-8 классы последние).

Для добавления новой группы щелкните кнопку "Добавить группу/модуль" (1) в левом верхнем углу карточки. Для добавления нового класса – кнопку "Добавить класс" (2).

Список учебных групп и классов отображается в таблице ниже. Для просмотра и редактирования информации о преподавателе и расписании существующей группы/класса откройте их карточку, дважды щелкнув по нужной строке таблицы (3).

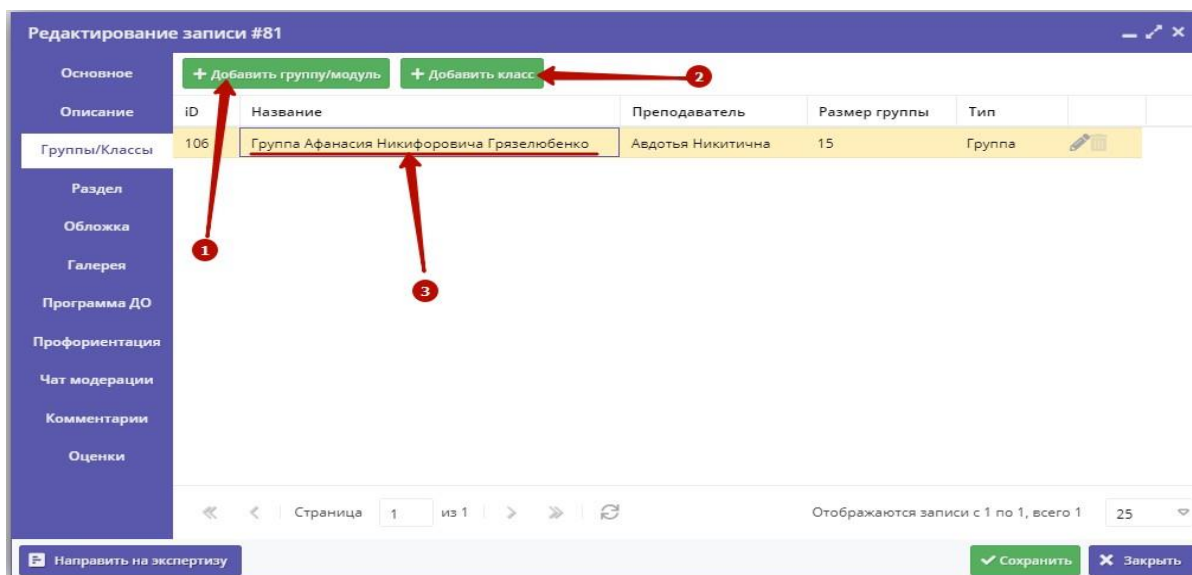


Рисунок 4 – Карточка программы. Вкладка "Группы"

В зависимости от того, по группе вы щелкнули или по классу, откроется окошко с карточкой группы или класса.

Карточка группы

Карточка группы состоит из двух вкладок. На вкладке "Параметры" укажите сведения о названии группы, преподавателе, возрастных ограничениях участников и их количестве

Редактирование группы #68

Параметры

Расписание

Название (чтобы было понятно родителям при записи) *:

Группа 05

Преподаватель *:

Апрелев Федор Иванович

Выберите преподавателей:

Период обучения (в текущем учебном году) *:

24.04.2021

26.08.2021

☒ Прием заявок на текущий год

03.04.2021

13.08.2021

☐ Прием заявок на следующий год с

По

Возраст *:

3

18

Количество часов в год *:

144

Минимальный размер группы, чел:

3

Максимальный размер группы, чел:

30

+ Добавить источник финансирования

Источник финансирования

Стоимость обучения, руб./мес

Бюджетное (бесплатное)

Сохранить

Отменить

Рисунок 5 – Параметры учебной группы

В нижней части карточки добавьте источники финансирования обучения в группе кнопкой "Добавить источник финансирования" (рис. 6).

Редактирование группы #68

Параметры Расписание

Название (чтобы было понятно родителям при записи) *:
Группа 05

Преподаватель *:
Апрелев Федор Иванович

Выберите преподавателей:
+ ▾

Период обучения (в текущем учебном году) *:
24.04.2021 26.08.2021

☒ Прием заявок на текущий год
☐ Прием заявок на следующий год с

Возраст *:
3

Количество часов в год *:
144

Минимальный размер группы, чел:
3

+ Добавить источник финансирования

Источник финансирования Стоимость обучения, руб./мес

Бюджетное (бесплатное)

Новый источник финансирования

Источник финансирования *:
Внебюджетное (платное)

Стоимость обучения, руб./мес. *:
1500

Сохранить Отменить

Сохранить Отменить

Рисунок 6 – Добавление источника финансирования

На вкладке "Расписание" задайте дни недели и время проведения занятий по программе (рис. 7). Укажите период, когда расписание действительно. По умолчанию период расписания соответствует периоду обучения группы.

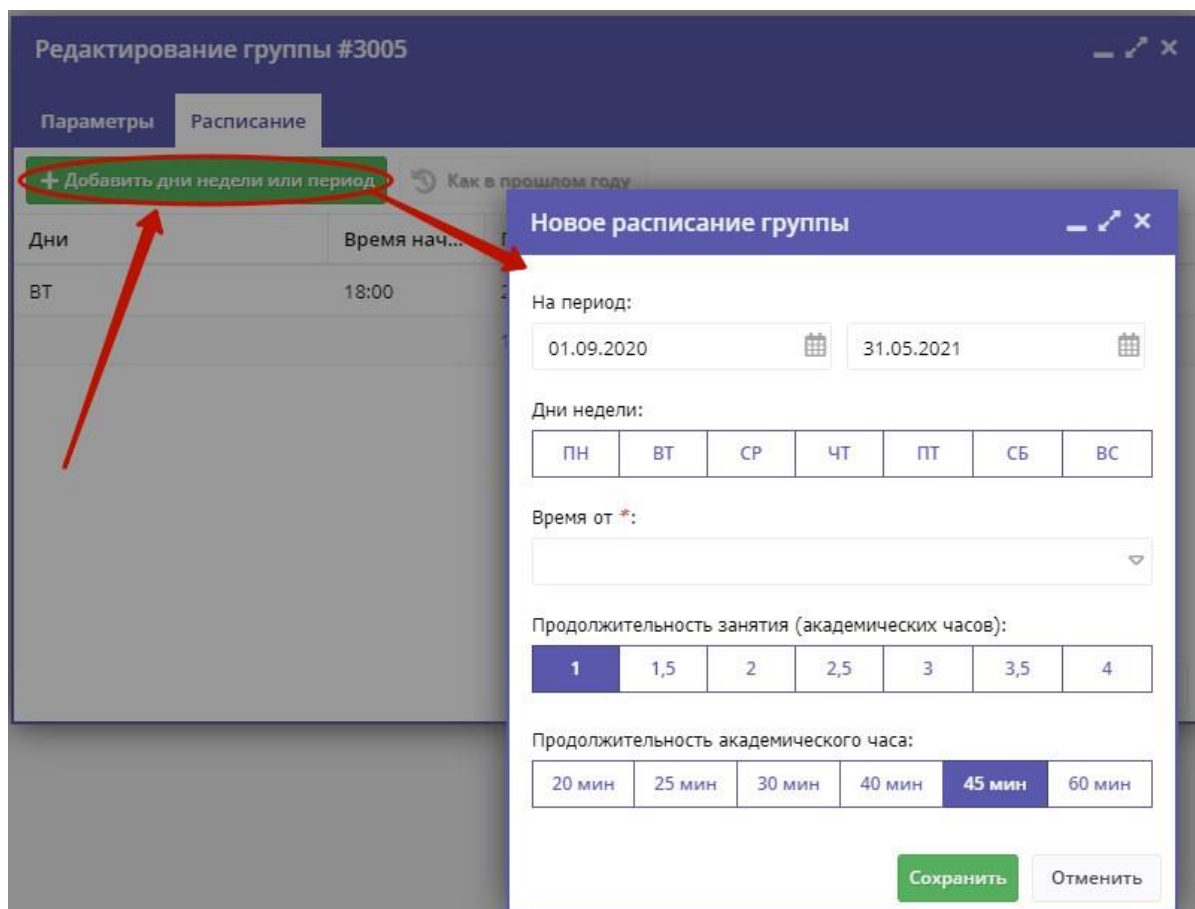


Рисунок 7 – Расписание занятий группы

Карточка класса

Карточка класса состоит из двух вкладок. На вкладке "Параметры" укажите сведения о названии класса, преподавателе, возрастных ограничениях участников и их количестве. Выберите из выпадающего списка источник финансирования занятий.

На вкладке "Предметы" нажмите кнопку "Добавить" и заполните карточку предмета. Выберите предмет из выпадающего списка, если в списке нет нужного предмета, добавьте его пиктограммой с плюсом. Укажите преподавателей, количество часов в неделю, дайте описание предмета. Нажмите кнопку "Сохранить" внизу карточки.

На вкладке "Раздел" (рис. 8) укажите направленность и профиль программы, они соответствуют разделам и подразделам сайта Навигатора. При публикации в каталоге программа попадет в разделы, которые соответствуют выбранным направленности и профилю.

Редактирование записи #888

Основное

Описание

Группы

Раздел

Обложка

Галерея

Профориентация

Чат модерации

Комментарии

Копировать из другого мероприятия

Направленность

Физкультурно-спортивное

Профиль *

Легкая атлетика

Сохранить

Закрыть

Рисунок 8 – Карточка программы. Вкладка "Раздел"

Используйте кнопку "Копировать из другого мероприятия", чтобы позаимствовать направленность и профиль из другой программы.

Проверьте загруженное изображение на вкладке "Обложка". Для загрузки другого изображения используйте кнопку "Загрузить обложку" (рис. 9). Загружаемое изображение используется как обложка карточки программы в каталоге на сайте Навигатора (рис. 10)

Редактирование записи #888

Основное

Описание

Группы

Раздел

Обложка

Галерея

Профориентация

Чат модерации

Комментарии

Изображение должно быть горизонтально ориентированным. Размер изображения не менее 706 на 470 пикселей. Изображение должно отображать суть программы, лучше всего подойдут хорошие фотографии непосредственно с занятий. Постарайтесь не загружать объемные фотографии размером более 3-4 Мб. Рекомендуемый размер 1 Мб.

Загрузить обложку



Сохранить

Закрыть

Рисунок 9 – Карточка программы. Вкладка "Обложка"

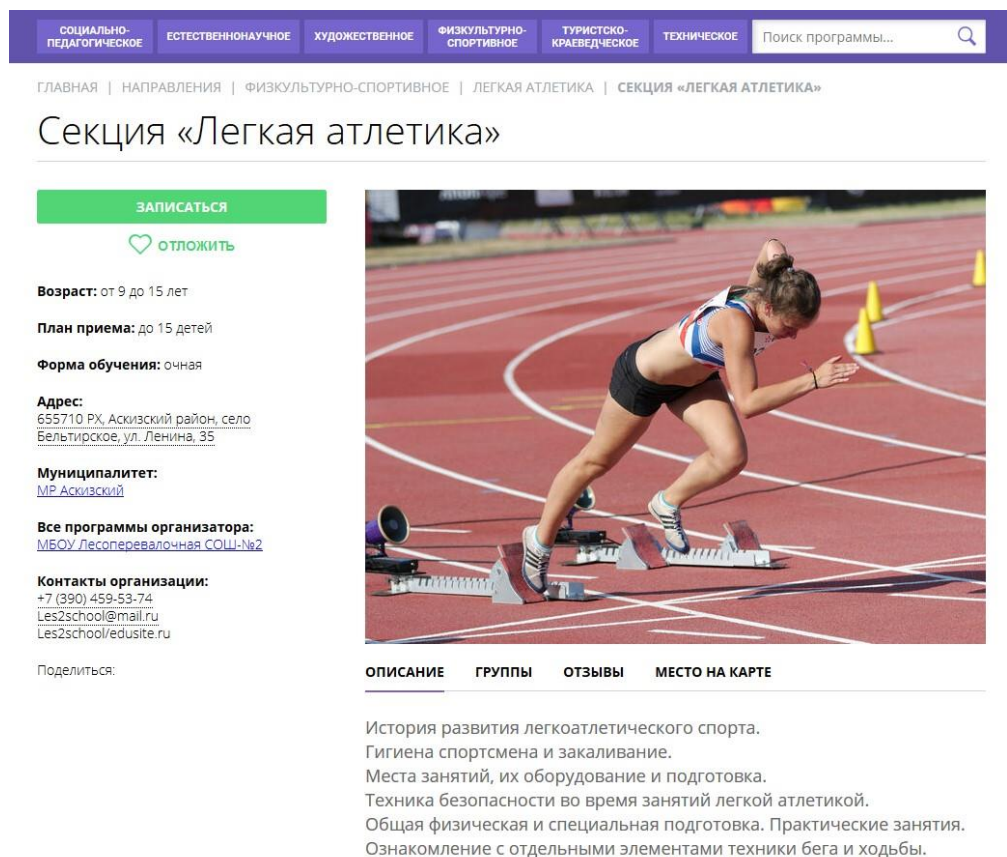


Рисунок 10 – Обложка в карточке программы на сайте Навигатора

Аналогичным образом загрузите изображения в галерею программы – фотографии занятий, результатов, участников.

На вкладке "Проофрентация" отметьте галочками подходящие под тематику программы теги. Как правильно это сделать, можно прочитать в методичке, которая доступна по кнопке (рис. 11).

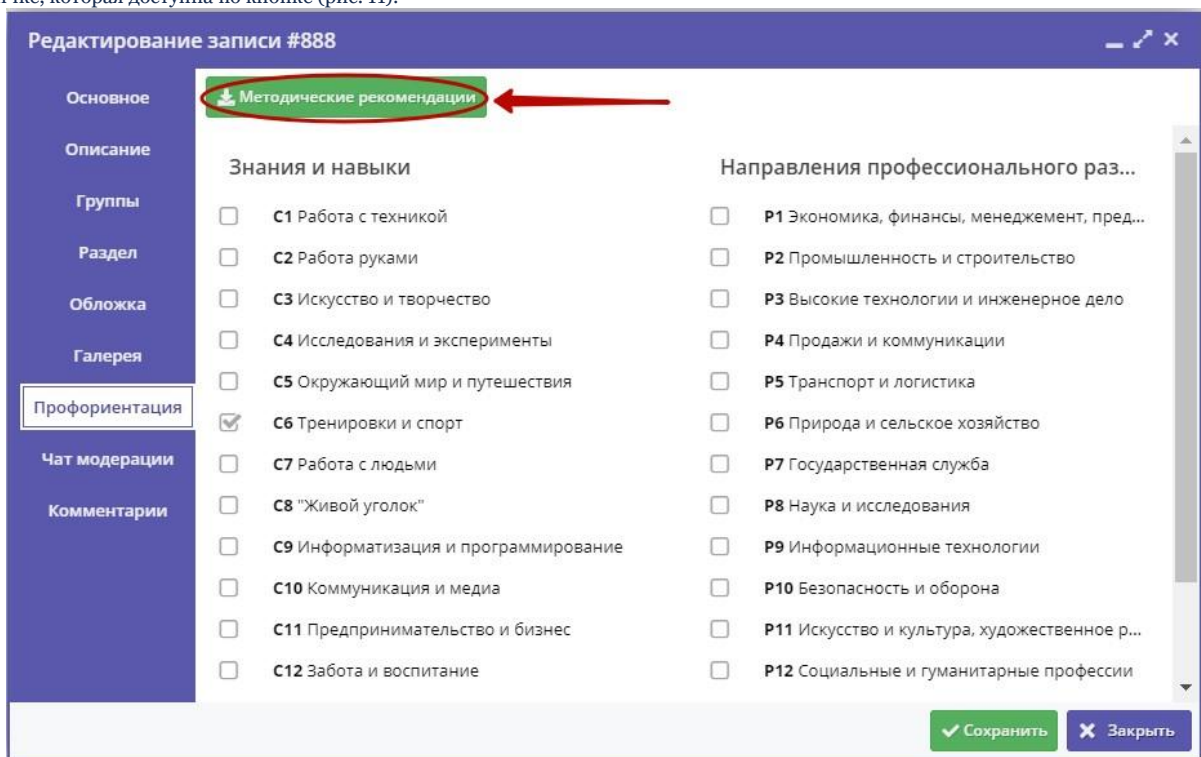


Рисунок 11 – Карточка программы. Вкладка "Проофрентация"

Перейдите на вкладку "Чат модерации" (рис. 12). Вкладка позволяет обмениваться сообщениями с модератором или администратором Навигатора. При необходимости добавьте сообщение: введите текст в текстовое поле (1) и нажмите кнопку "Добавить комментарий" (2). Сообщение добавиться в переписку (3).

Редактирование записи #888

Основное

Описание

Группы

Раздел

Обложка

Галерея

Профориентация

Чат модерации

Комментарии

1

Комментарий...

2

Добавить комментарий

Автор	Текст	Дата
3	Техническая подде... Комментарий	2019-10-01 14:34:00

✓ Сохранить

✕ Закрыть

Рисунок 12 – Карточка программы. Вкладка "Чат модерации"

8. Добавьте, если нужно, текстовый комментарий к программе на вкладке "Комментарий" (рис. 13). Просто напечатайте ваш комментарий в текстовом поле.

Редактирование записи #888

Основное

Описание

Группы

Раздел

Обложка

Галерея

Профориентация

Чат модерации

Комментарии

!

При оформлении карточки: Для того, чтобы мероприятие привлекало внимание и вызывало интерес большого числа посетителей сайта, необходимо оформить карточку события максимально полно и содержательно.

✓ Сохранить

✕ Закрыть

Рисунок 13 – Карточка программы. Вкладка "Комментарии"

2 Раздел "Заявки"

Просмотр заявок

Пользователи Навигатора подают заявки для записи детей на участие в программах дополнительного образования через сайт Навигатора.

1. Для просмотра заявок и их обработки перейдите в раздел "Заявки", щелкнув по его кнопке на панели инструментов (рис. 1). Красный индикатор с цифрой в верхнем правом углу кнопки показывает, сколько заявок ждут обработки – находятся в статусе "новая".

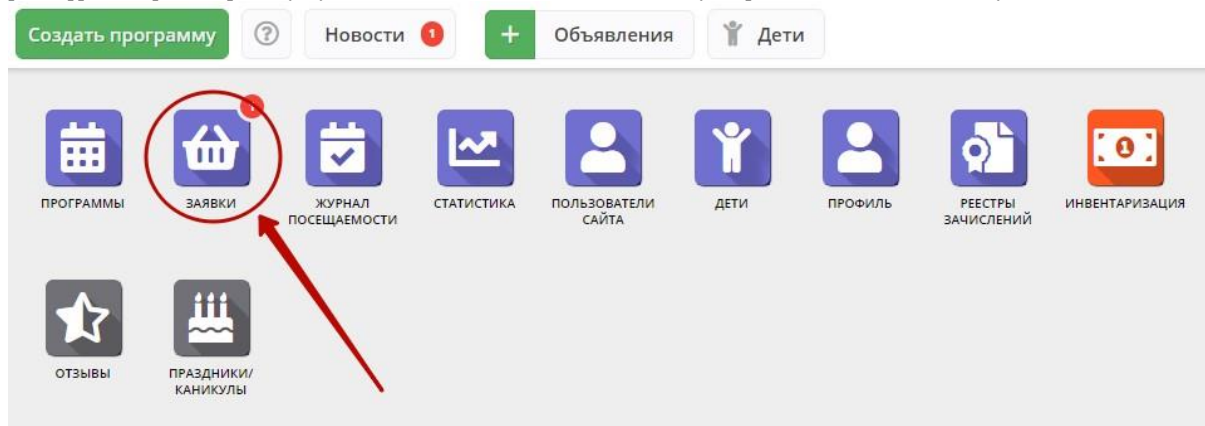


Рисунок 1 – Переход в раздел "Заявки"

2. Открывшееся окно содержит список всех заявок в ваше учреждение (рис. 2).

Заявки					
ID	Муниципалитет	Программа	Группа	Статус	Ребенок
ID...	Муниципалитет	Программа...	Группа...	Статус...	Ребенок...
14880	ГО Сорск	Программа «Чудеса из глины»	Группа 5-6 лет д/с Солнышко с 15.01.20 по 28.02.20 Ельгечева С.Л.	Новая	Иванов Иван Иванович
14834	ГО Сорск	Программа «Синяя птица»	Группа 1-го года обучения Ельгечева С.Л.	Подтверждена	Петров Петр Петрович
12590	ГО Сорск	Программа «Чудеса из глины»	Группа 5-6 лет д/с Ручеек с 15.09.19 по 31.10.19 Ельгечева С.Л.	Подтверждена	Сидоров Сидор Сидорович
11833	ГО Сорск	Программа «Чудеса из глины»	Группа 5-6 лет д/с Ручеек с 15.09.19 по 31.10.19 Ельгечева С.Л.	Обучается	Васильев Василий Васильевич
11791	ГО Сорск	Программа «Чудеса из глины»	Группа 5-6 лет д/с Ручеек с 15.09.19 по 31.10.19 Ельгечева С.Л.	Обучается	Смирнов Смирнов Смирнович
11686	ГО Сорск	Дополнительная программа «Очумелые ручки»	Группа 1-го года обучения Губарь Ольга Викторовна	Обучается	Попов Павел Павлович

Рисунок 2 – Раздел "Заявки"

3. Выберите интересующую заявку в таблице раздела и щелкните по ее строке для просмотра карточки со сведениями о ней.

В открывшемся окне появится карточка заявки (рис. 3).

Редактирование записи #274

Основные данные

Зачисление

Договоры об образовании

Учреждение:

Спортивная школа

Программа:

Волшебный бисер

Группа/Класс:

Группа Иванова И.И. 7-12 лет

7 - 12 лет

Иванов Иван Иванович + 1 ✓ 1 0 из 20 мест

Фактическая группа:

Группа Иванова И.И. 7-12 лет

Учебный год:

☐ 2021/2022
☒ 2020/2021

Фактический год:

2020/2021

Данные заявителя

Представитель:

Проверкин Иван Иванович

г. Блестящий • +7 (926)

Ребенок:

Проверкин Всеволод Иванович

01.01.2007 14 лет

✓ Подтвержден P 1_0003394_13225

Комментарий

Внутренний комментарий

Распечатать

Отменить

Отложить

Подтвердить

Новая

Сохранить

Рисунок 3 – Карточка заявки

Текущий статус заявки показан в правом верхнем углу карточки. Все поданные и еще нерассмотренные заявки изначально получают статус "Новая".

4. В карточке заявки отображается краткая информация об учебной группе (рис. 4):

- (1) сколько всего заявок подано в эту группу,
- (2) сколько заявок подтверждено,
- (3) сколько детей уже обучается в этой группе.

Редактирование записи #274

Основные данные

Зачисление

Договоры об образовании

Учреждение: Спортивная школа

Программа: Волшебный бисер

Группа/Класс: Группа Иванова И.И. 7-12 лет

7 - 12 лет

Иванов Иван Иванович + 1 ✓ 1 0 из 20 мест

Фактическая группа: Группа Иванова И.И. 7-12 лет

Учебный год: 2021/2022 2020/2021

Фактический год: 2020/2021

Данные заявителя

Представитель: Проверкин Иван Иванович

г. Блестящий • +7 (926)

Ребенок: Проверкин Всеволод Иванович

01.01.2007 14 лет

✓ Подтвержден 1_0003394_13225

Комментарий

Внутренний комментарий

Распечатать

Отменить

Отложить

Подтвердить

Сохранить

Рисунок 4 – Информация о местах в учебной группе в карточке заявки

Для просмотра подробной информации учебной группы нажмите кнопку "Открыть страницу группы" (рис. 5).

Редактирование записи #274

Основные данные Зачисление Договоры об образовании

Учреждение: Спортивная школа

Программа: Волшебный бисер

Группа/Класс: **Группа Иванова И.И. 7-12 лет**

Фактическая группа: Иванов Иван Иванович

Учебный год:

Фактический год:

Данные заявителя

Представитель: Проверкин Иван Иванович

Ребенок: Проверкин Всеволод Иванович

01.01.2007 14 лет

Подтвержден 1_0003394_13225

Комментарий

Внутренний комментарий

Распечатать Отменить Отложить Подтвердить Сохранить

Новая

Группа #10754

Группа Иванова И.И. 7-12 лет 0 из 20 мест

Открыть карточку

Журнал посещаемости

Программа

Рисунок 5 – Просмотр группы из карточки заявки

5. Если нужно скопировать данные о ребенке или его представителя, нажмите соответствующую пиктограмму в карточке заявки (рис. 6).

Редактирование записи #274

Основные данные Зачисление Договоры об образовании

Учреждение: [Спортивная школа](#) Новая

Программа: [Волшебный бисер](#)

Группа/Класс: [Группа Иванова И.И. 7-12 лет](#)
7 - 12 лет
Иванов Иван Иванович +1 ✓ 1 0 из 20 мест

Фактическая группа: [Группа Иванова И.И. 7-12 лет](#)

Учебный год: ☐ 2021/2022 ☒ 2020/2021

Фактический год: 2020/2021

Данные заявителя

Представитель: [Проверкин Иван Иванович](#) 

г. Блестящий • +7 (926) 

Ребенок: [Проверкин Всеволод Иванович](#) 

 01.01.2007 14 лет
✓ Подтвержден  1_0003394_13225

Комментарий

Внутренний комментарий

 Распечатать  Отменить  Отложить  Подтвердить   Сохранить

Рисунок 6 – Копирование информации о ребенке и его представителе

Обработка заявок

1. Перейдите в раздел "Заявки", щелкнув по его кнопке на панели инструментов. В открывшемся окне раздела найдите нужную заявку в списке и щелкните по ее строке для просмотра ее карточки.
2. В карточке заявки проверьте указанные программу и группу, на которые идет запись. В случае неточности или ошибки, измените их, выбрав корректные данные из выпадающих списков (рис. 1).

Редактирование записи #274

Основные данные | Зачисление | Договоры об образовании

Учреждение: Спортивная школа Новая

Программа: Волшебный бисер 1

Группа/Класс: Группа Иванова И.И. 7-12 лет 2

7 - 12 лет

Иванов Иван Иванович +1 ✓ 1 0 из 20 мест

Фактическая группа: Группа Иванова И.И. 7-12 лет

Учебный год: ☐ 2021/2022 ☒ 2020/2021

Фактический год: 2020/2021

Данные заявителя

Представитель: Проверкин Иван Иванович 📄

г. Блестящий • +7 (926) 📞

Ребенок: Проверкин Всеволод Иванович 📄

📅 01.01.2007 14 лет

✓ Подтвержден 📄 1_0003394_13225

Комментарий

Внутренний идентификатор

Распечатать Отменить Отложить Подтвердить Сохранить

Рисунок 1 – Проверка учебной программы и группы в заявке

Редактирование записи #274

Основные данные

Зачисление

Договоры об образовании

Учреждение: Спортивная школа

Программа: Волшебный бисер

Группа/Класс:

Группа Иванова И.И. 7-12 лет

7 - 12 лет

Иванов Иван Иванович + 1 ✓ 1 0 из 20 мест

Фактическая группа: Группа Иванова И.И. 7-12 лет

Учебный год: ☐ 2021/2022 ☒ 2020/2021

Фактический год: 2020/2021

Данные заявителя

Представитель: Проверкин Иван Иванович
г. Блестящий • +7 (926) 575-84-39 • ivan.proverkin+10@yandex.ru

Ребенок: Проверкин Всеволод Иванович
01.01.2007 14 лет
✓ Подтвержден P 1_0003394_13225

Комментарий

Внутренний комментарий

Распечатать

Отменить

Отложить

Подтвердить

Сохранить

Рисунок 2 – Возрастные требования группы и возраст ребенка

3 После проверки заявки, выберите, действие с заявкой и нажмите соответствующую кнопку в нижней части карточки (рис. 3):

Редактирование записи #274

Основные данные

Зачисление

Договоры об образовании

Учреждение:

Спортивная школа

Новая

Программа:

Волшебный бисер

Группа/Класс:

Группа Иванова И.И. 7-12 лет

7 - 12 лет

Иванов Иван Иванович + 1 ✓ 1 0 из 20 мест

Фактическая группа:

Группа Иванова И.И. 7-12 лет

Учебный год:

2021/2022

2020/2021

Фактический год:

2020/2021

Данные заявителя

Представитель:

Проверкин Иван Иванович

г. Блестящий • +7 (926)

Ребенок:

Проверкин Всеволод Иванович

01.01.2007 14 лет

✓ Подтвержден 1_0003394_13225

Комментарий

Внутренний комментарий

Распечатать

Отменить

Отложить

Подтвердить

Сохранить

Рисунок 3 – Кнопки смены статуса заявки

Распечатать	–	выводит на печать форму заявления на запись ребенка на обучение.
Отменить	–	отмена поданной заявки – появится окно, где, выбрав причину, необходимо подтвердить отмену. После этого статус заявки изменяется на "Отменена" (все нерассмотренные заявки изначально имеют статус "Новая").
Отложить	–	отложить рассмотрение заявки – появится окно, где необходимо указать на какой срок рассмотрение заявки будет отложено. Статус заявки меняется на "Отложена", по истечении указанного срока, статус изменится снова на "Новая".
Подтвердить	–	подтверждение записи – ребенок, указанный в заявке, будет проходить обучение по выбранной программе (статус заявки меняется на "Подтверждена"),

4. После подтверждения данных заявки, ребенка можно зачислить на обучение. Для этого нажмите кнопку "Обучается" (рис. 3) и укажите реквизиты приказа о зачислении.

Рисунок 3 – Зачисление ребенка на обучение

Обучается	– зачисление ребенка в учебную группы. По нажатии кнопки появится окно (рис. 10), где нужно указать реквизиты приказа о зачислении ребенка и выбрать источник финансирования обучения и нажать кнопку "Сохранить". Кнопка "Обучается" становится доступной только после подтверждения заявки.
------------------	---

Рисунок4 – Зачисление ребенка на обучение



Внимание

В зависимости от принятых в регионе правил обработки заявок, ребенка может быть невозможно зачислить на обучение без подтверждения данных о нем. При нажатии кнопки "Обучается" в этом случае появится сообщение с предложением подтвердить данные ребенка. Для подтверждения данных ребенка потребуется ввести его СНИЛС. Подробнее смотрите в инструкциях раздела "Дети".

Ребенок будет зачислен в группу. ФИО зачисленного ребенка попадает в журнал посещаемости соответствующей учебной группы.

Обратите внимание на поля "Фактическая группа" и "Фактический год". При переводе ребенка в другую группу, на другой год обучения, в этих полях будут отображаться текущие (фактические) группа и год обучения – не те, что были указаны в исходной заявке (рис. 5).

Заявка #274

Основные данные Зачисление Договоры об образовании

Учреждение: Спортивная школа Обучается

Программа: Волшебный бисер

Группа/Класс: Группа Иванова И.И. 7-12 лет
7 - 12 лет
Иванов Иван Иванович +1 ✓ 1 0 из 20 мест

Фактическая группа: Группа Иванова И.И. 7-12 лет

Учебный год: 2020/2021

Фактический год: 2020/2021

Данные заявителя

Представитель: Проверкин Иван Иванович
г. Блестящий • +7 (926)

Ребенок: Проверкин Всеволод Иванович
01.01.2007 14 лет
✓ Подтвержден 1_0003394_13225

Комментарий

Внутренний

Распечатать Отменить Сохранить

Рисунок 5 – Фактическая группа в карточке заявки

Поле "Группа/Класс" указывает группу, в которую была подана заявка на зачисление. Поле "Фактическая группа" показывает группу, в которой ребенок на данный момент учится. Сразу при зачислении ребенка значения этих полей будут совпадать.

5. Нажмите кнопку "Сохранить", чтобы закрыть карточку заявки. Либо кнопку "Следующая" для перехода к следующей по списку заявке.

Массовое (групповое) зачисление детей

Навигатор позволяет переводить статус в "Обучается" сразу у многих заявок, если приказ на зачисление детей у них один и тот же.

1. Перейдите в раздел "Заявки", щелкнув по его кнопке на панели инструментов.
2. В статус "Обучается" может быть переведена заявка только со статусом "Подтверждена". Поэтому в открывшемся окне раздела отфильтруйте заявки по статусу "Подтверждена" (рис. 1).

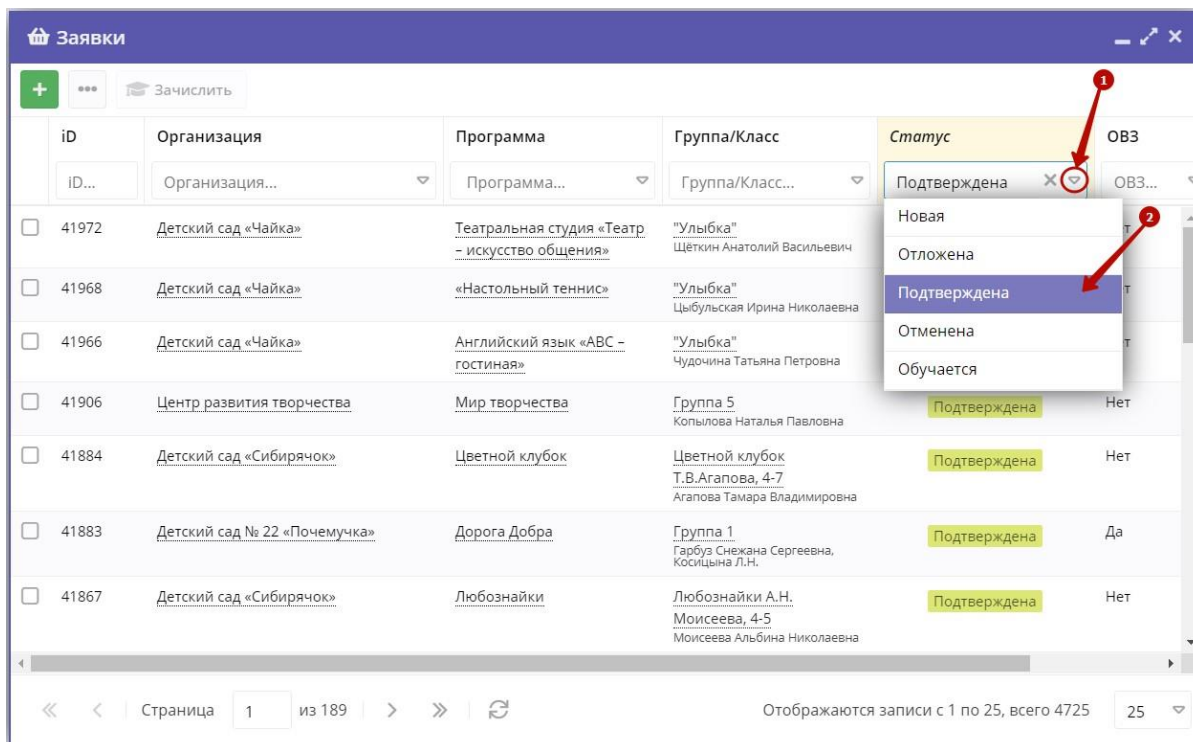


Рисунок 1 – Фильтрация заявок по статусу "Подтверждена" 3.

Отметьте галочками заявки, которые нужно перевести в статус "Обучается" (рис. 2).

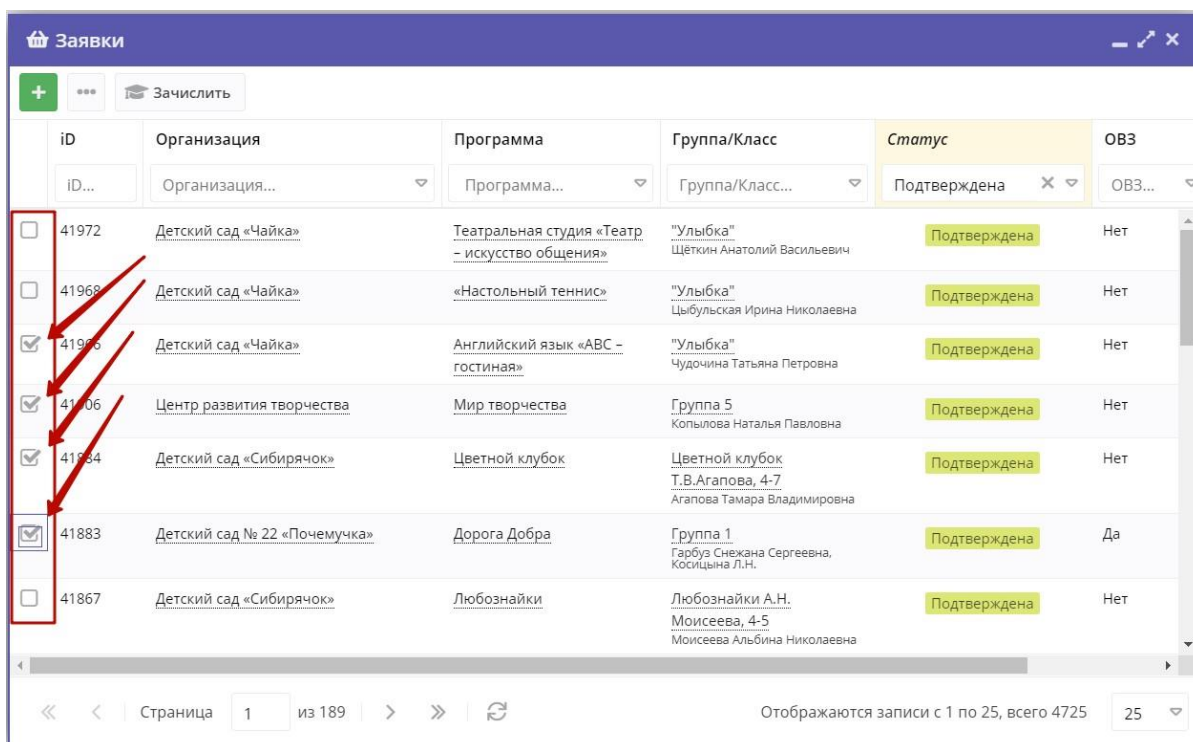


Рисунок 2 – Выбор заявок

4. Нажмите кнопку "Зачислить" (рис. 3).

Заявки						
+ ... Зачислить						
iD	Организация	Программа	Группа/Класс	Статус	ОВЗ	
iD...	Организация...	Программа...	Группа/Класс...	Подтверждена X	ОВЗ...	
☐	41972 Детский сад «Чайка»	Театральная студия «Театр – искусство общения»	"Улыбка" Щеткин Анатолий Васильевич	Подтверждена	Нет	
☐	41968 Детский сад «Чайка»	«Настольный теннис»	"Улыбка" Цыбульская Ирина Николаевна	Подтверждена	Нет	
☒	41966 Детский сад «Чайка»	Английский язык «АВС – гостиная»	"Улыбка" Чудочина Татьяна Петровна	Подтверждена	Нет	
☒	41906 Центр развития творчества	Мир творчества	Группа 5 Копылова Наталья Павловна	Подтверждена	Нет	
☒	41884 Детский сад «Сибирячок»	Цветной клубок	Цветной клубок Т.В.Агапова, 4-7 Агапова Тамара Владимировна	Подтверждена	Нет	
☒	41883 Детский сад № 22 «Почемучка»	Дорога Добра	Группа 1 Гарбуз Снежана Сергеевна, Косицына Л.Н.	Подтверждена	Да	
☐	41867 Детский сад «Сибирячок»	Любознайки	Любознайки А.Н. Моисеева, 4-5 Моисеева Альбина Николаевна	Подтверждена	Нет	

Страница 1 из 189
 Отображаются записи с 1 по 25, всего 4725
 25

Рисунок 3 – Массовое зачисление

5. В появившемся окне укажите реквизиты приказа о зачислении, источник финансирования и дату начала обучения (рис. 4).

Обучается

Номер приказа *:

Источник финансирования *:

Сертификат ПФД X

Дата приказа *:

Дата начала обучения:

Сохранить

Рисунок 4 – Реквизиты приказа о зачислении

6. Нажмите кнопку "Сохранить". Все отмеченные галочками заявки будут переведены в статус "Обучается" – дети зачислены на обучение.

3 Раздел "Журнал посещаемости"

Просмотр и заполнение журнала посещаемости

1. Чтобы просмотреть журнал и отметить посещения занятий, перейдите в раздел "Журнал посещаемости" – щелкните по его кнопке на панели инструментов (рис. 1).

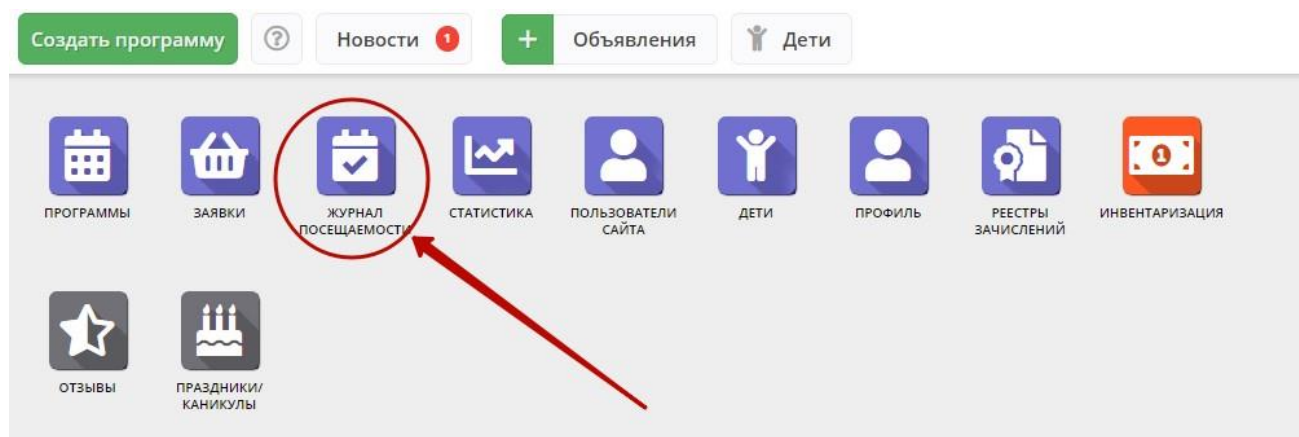


Рисунок 1 – Переход в раздел "Журнал посещаемости"

2. В открывшемся окне раздела в списке учебных групп (рис. 2) найдите нужную группу и двойным щелчком по строке группы откройте ее журнал.

Журнал посещаемости							
Введите для поиска...							
ID	Программа	Группа	Забронировано/Всего	Преподаватель	Дата начала	Дата окончания	Количество часов ...
2067	Мастерская общения	М.В. Цивилев 13-14 лет	+0 ✓ 0 из 20 мест	Цивилев М.В.	01.10.2019	31.05.2020	144
2066	Летающая ракетка	В.И. Маляров 10-13 лет	+0 ✓ 0 из 20 мест	Маляров В.И.	02.09.2019	31.05.2020	144
2065	Соревнований по турист...	Участники соревнования	+0 ✓ 0 из 60 мест	Чебодаев А.М.	11.10.2019	11.10.2019	4
2064	«Умка»	Умка7	+0 ✓ 0 из 15 мест	Попова О.Н.	01.09.2019	30.05.2020	128
2063	«Рукодельница»	Рукодельница 5	+0 ✓ 0 из 15 мест	Иванова Л.М.	01.09.2019	30.05.2020	32
2062	«Акварелька»	Акварелька 4	+0 ✓ 0 из 15 мест	Садовская У.В.	01.09.2019	30.05.2020	32
2061	«Юный риторик»	Юный риторик 3	+0 ✓ 0 из 15 мест	Григорьева А.А.	01.09.2019	30.05.2020	96
2060	«Волшебные краски»	Волшебные краски 3	+0 ✓ 0 из 15 мест	Григорьева А.А.	01.09.2019	30.05.2020	96
2059	«Русские узоры»	Русские узоры5	+0 ✓ 0 из 15 мест	Морева Л.Г.	01.09.2019	30.05.2020	64
2058	«Я и мой мир» программ...	группа Рассказовой Е.Ю.	+0 ✓ 0 из 8 мест	Рассказова Е.Ю.	16.09.2019	29.05.2020	68
2057	Дзюдо	Группа Наумов С.А., 8-18 ...	+0 ✓ 0 из 20 мест	С.А. Наумов	02.09.2019	26.06.2020	252
2056	«Солёная лепота»	Солёная лепота 6	+0 ✓ 0 из 15 мест	Ивакова С.Н.	01.09.2019	30.05.2020	204
2055	«Солёная лепота»	Солёная лепота 5	+0 ✓ 0 из 15 мест	Ивакова С.Н.	01.09.2019	30.05.2020	204
2054	«Солёная лепота»	Солёная лепота 4	+0 ✓ 0 из 15 мест	Ивакова С.Н.	01.09.2019	30.05.2020	204
2053	«Солёная лепота»	Солёная лепота 3	+0 ✓ 0 из 15 мест	Ивакова С.Н.	01.09.2019	30.05.2020	204

Рисунок 2 – Окно раздела "Журнал посещаемости"

Журнал посещаемости представляет собой таблицу, где в строках указаны ФИО участников группы, а в столбцах – дни проведения занятий (рис. 3).

Рисунок 1 – Изменение дня проведения занятий

Отмена и восстановление отмененных занятий

1. Щелкните по заголовку столбца с днем занятия и выберите в контекстном меню "Отменить" (рис. 2).

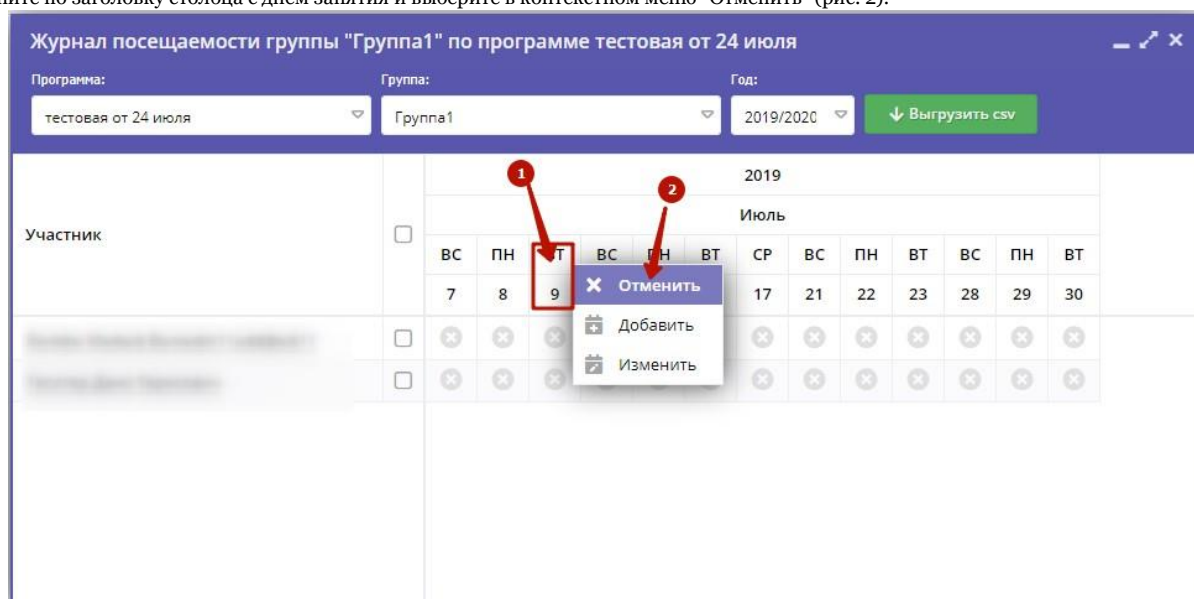


Рисунок 2 – Отмена занятия

2. Занятие будет отмечено как отмененное (рис. 3).

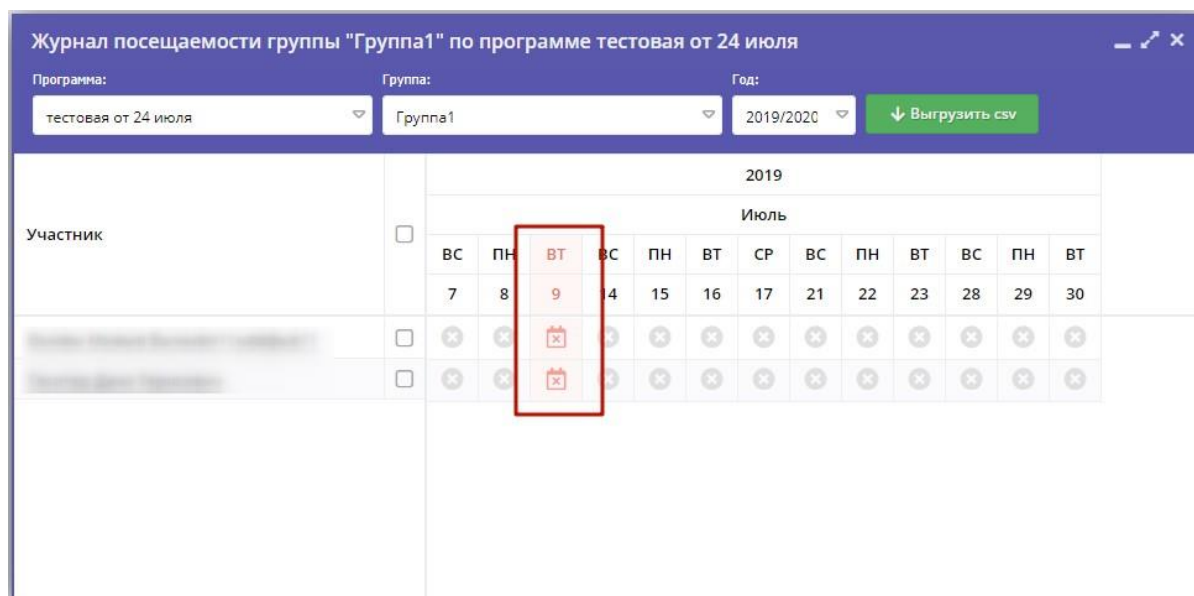


Рисунок 3 – Отмененное занятие

3. Для восстановления отмененного занятия, щелкните по заголовку столбца дня занятия и выберите "Восстановить" (рис. 4).

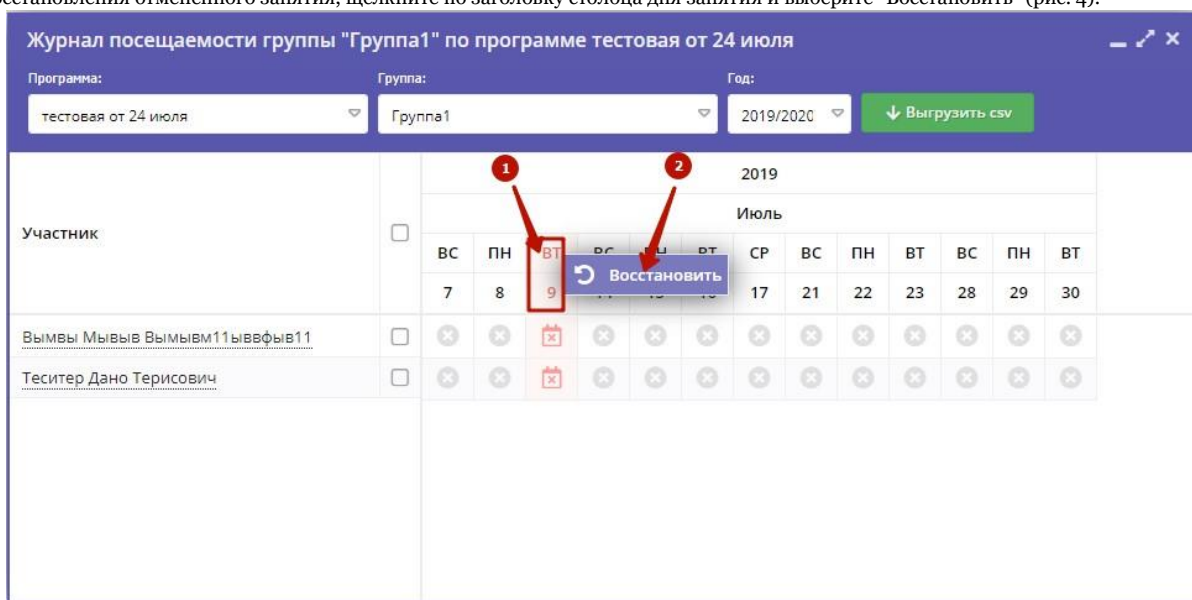


Рисунок 4 – Восстановление занятия

Занятие будет восстановлено.

Перенос даты и добавление занятия

1. Щелкните по заголовку столбца с днем занятия (рис. 5) и выберите в контекстном меню "Добавить" (2) для добавления дополнительного занятия, либо "Изменить" (3) для изменения даты или времени данного занятия.

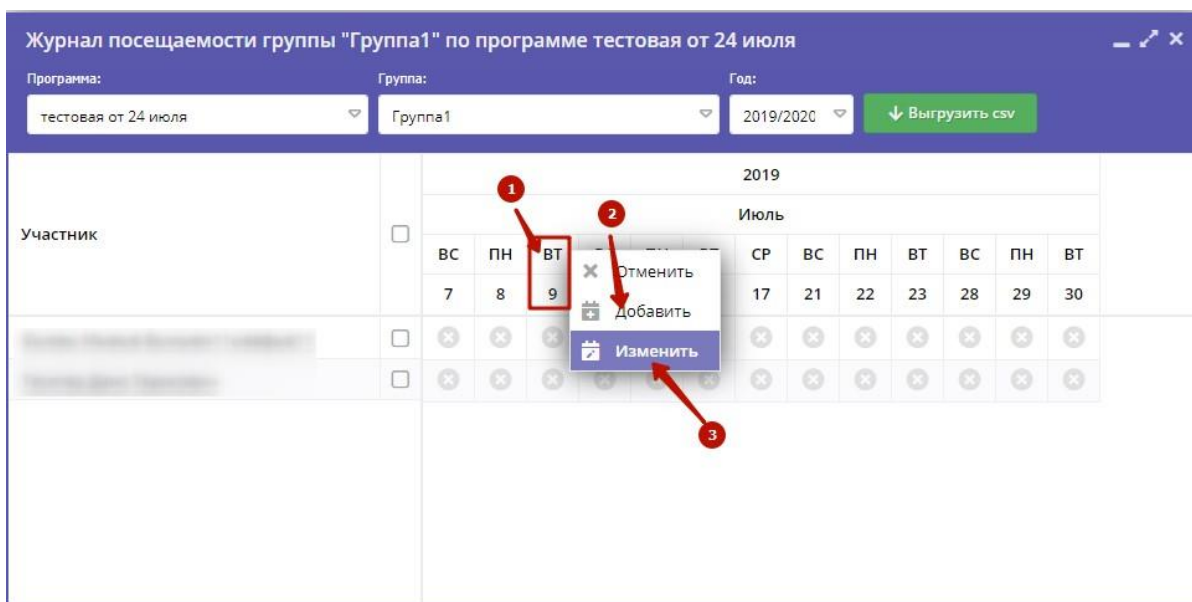


Рисунок 5 – Добавление и перенос занятия

2. В открывшемся окне (рис. 6) укажите нужные дату, время и продолжительность занятия. Нажмите кнопку сохранить.

Выберите дату и время

09.07.19

Время от *:

02:15

Продолжительность занятия:

1 ак. час

2 ак. час

3 ак. час

4 ак. час

Продолжительность академического часа:

30 мин

40 мин

45 мин

Сохранить

Рисунок 6 – Дата, время и продолжительность занятия

Отчисление детей

- Перейдите в раздел "Журнал посещаемости", щелкнув по его кнопке в панели инструментов. В открывшемся окне в списке учебных групп найдите нужную группу и двойным щелчком по строке группы откройте ее журнал.
- В журнале посещаемости (рис. 1) отметьте галочками (1) детей, которых нужно отчислить. Во всплывающем меню (2) выберите пункт "Отчислить".

Журнал посещаемости группы "Самбо" по программе Самбо

Программа:

Самбо

Группа:

Самбо

Выгрузить csv

Участник ↑		Январь						Февраль					
		ВТ	ЧТ	СБ	ВТ	ЧТ	СБ	ВТ	ЧТ	СБ	ВТ	ЧТ	СБ
		15	17	19	22	24	26	29	31	2	5	7	9
Иванов Иван Иванович (с 14.01.19)	☐	×	×	✓	×	×	✓	×	×	×	×	×	✓
Иванов Кирилл Иванович (с 15.01.19)	☒	×	×	×	×	×	×	×	×	×	✓	×	×
Иванов Петр Иванович (с 14.01.19)	☒	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Коренева Маргарита Андреевна (с 14.01.19)	☐	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Перевести (2)

Отчислить (2)

Рисунок 1 – Отчисление детей

2. В открывшемся окне (рис. 2) укажите номер и дату приказа об отчислении и дату, с которой дети считаются отчисленными. Нажмите кнопку "Да".

Отчисление

Номер приказа *:
Номер приказа...

Дата приказа *:
Дата приказа...

Дата отчисления *:
Дата отчисления...

Да Отмена

Рисунок 2 – Реквизиты приказа об отчислении

Выбранные дети будут отчислены из группы.

Перевод детей в другую группу, на следующий год

1. В журнале посещаемости (рис. 1) отметьте галочками (1) детей, которых нужно отчислить. Во всплывающем меню (2) выберите пункт "Отчислить".

Журнал посещаемости группы "Самбо" по программе Самбо

Программа: Самбо Группа: Самбо Выгрузить csv

Участник ↑		Январь							Февраль										
		ВТ	ЧТ	СБ	ВТ	ЧТ	СБ	ВТ	ЧТ	СБ	ВТ	ЧТ	СБ	ВТ	ЧТ	СБ			
Иванов Иван Иванович (с 14.01.19)	☒	15	17	19	22	24	26	29	31	2	5	7	9	12	14	16	19	21	23
Иванов Кирилл Иванович (с 15.01.19)	☐	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Иванов Петр Иванович (с 14.01.19)	☐	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Коренева Маргарита Андреевна (с 14.01.19)	☒	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Перевести (2)
Отчислить (2)

Рисунок 1 – Перевод детей

2. В открывшемся окне (рис. 2) укажите, в какую группу перевести детей (1), выберите учебный год (2), укажите номер и дату приказа о переводе и дату, с которой дети будут учиться в новой группе и/или в новом году. Нажмите кнопку "Да".

Перевод

Группа *:
1 Самбо

Год *:
2 Следующий год

Номер приказа *:
Номер приказа...

Дата приказа *:
Дата приказа...

Дата начала обучения *:
Дата начала обучения...

Да Отмена

Рисунок 2 – Реквизиты приказа о переводе

Выбранные дети будут переведены в другую группу и/или другой учебный год. Информация о начале обучения или переводе отображается в журнале под ФИО ребенка (рис. 3).

Журнал посещаемости группы "Самбо" по программе Са

Программа: Самбо Группа: Самбо

Участник ↑		ВТ	ЧТ	СБ	В
		15	17	19	2
Иванов Иван Иванович (на 2019/2020 с 20.06.19)	☐	×	×	×	×
Иванов Кирилл Иванович (с 15.01.19)	☐	×	×	×	×
Иванов Петр Иванович (с 14.01.19)	☐	×	×	×	×
Коренева Маргарита Андреевна (на 2019/2020 с 20.06.19)	☐	×	×	×	×

Рисунок 3 – Информация о начале обучения или переводе

4 Раздел "Дети"

Просмотр сведений о детях

1. Для просмотра списка зарегистрированных в Навигаторе детей перейдите в раздел "Дети", щелкнув по его кнопке на панели инструментов (рис. 1).

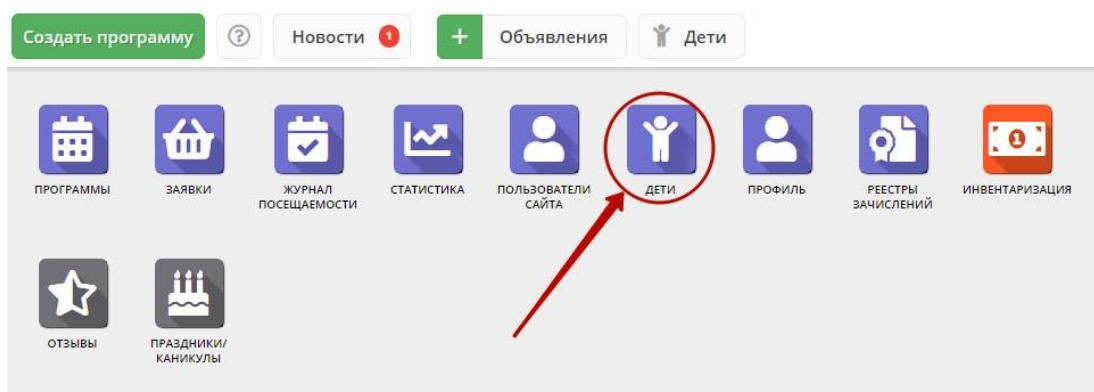


Рисунок 1 – Переход в раздел "Дети"

2. В открывшемся окне (рис. 2) выберите интересующую запись о ребенке и дважды щелкните по ее строке – откроется карточка с информацией о ребенке (рис. 3).

Дети						
Введите для поиска...						
iD	ФИО ребёнка	Кол-во активны...	День рождения	Муниципалетет	Подтвержден	Удален
ID...	ФИО ребёнка...	Кол-во активны>	День рожден	Муниципале	Подтвержде	Уд
7459	Алиса Ар	0	10.06.2013	ГО Черногоorsk	Нет	Нет
7458	на Ксения	0	08.09.2010	ГО Черногоorsk	Нет	Нет
7457	Артем Мих	0	14.07.2010	ГО Черногоorsk	Нет	Нет
7456	настасия С	0	07.09.2010	ГО Черногоorsk	Нет	Нет
7455	Дмитрий	0	28.01.2002	ГО Черногоorsk	Нет	Нет
7454	дислав Ие	0	13.04.2010	ГО Черногоorsk	Нет	Нет
7453	алерия Ан	2	25.03.2011	ГО Черногоorsk	Нет	Нет
7452	адислав Д	2	01.11.2012	ГО Черногоorsk	Нет	Нет
7451	а Ольга В	0	10.06.2014	ГО Черногоorsk	Нет	Нет

« < | Страница 1 из 274 | > » | ↺

Отображаются записи с 1 по 25, всего 6840

25 ▾

Рисунок 2 – Раздел "Дети"

3. Карточка ребенка состоит из двух вкладок. На вкладке "Основное" отображается его ФИО и дата рождения (рис. 3). Ознакомьтесь с информацией о ребенке, при необходимости внесите изменения в данные, нажмите кнопку "Сохранить".

Редактирование ребенка #15

Основные

Заявки

Фамилия:

Имя *:

Отчество:

Дата рождения *:

Пол *:

Думатенко

Алёна

Павловна

02.02.02

Женский

Подтвердить

Сохранить

Закрыть

Рисунок 3 – Карточка ребенка. Вкладка "Основное"

4. Перейдите на вкладку "Заявки". Здесь отображается список всех заявок с участием ребенка.
5. Для просмотра карточки заявки щелкните по строке заявки в списке (рис. 4).

Редактирование ребенка #15

Основные

Заявки

Введите для поиска по заявкам...

iD	Ребенок	Программа ↑	Муниципалитет	Группа	Статус	Дата создания
iD.	Ребенок...	Программа...	Муниципалитет...	Группа...	Статус...	Дата создания...
71	<u>Думатенко Алёна Павловна</u> 02.02.2002	Эйдетика	МР Большесосновск...	Группа111 ФИО	Отменена	2018-08-23 10:25
52	<u>Думатенко Алёна Павловна</u> 02.02.2002	Эйдетика	МР Большесосновск...	Группа111 ФИО	Отменена	2018-08-21 13:55
49	<u>Думатенко Алёна Павловна</u> 02.02.2002	test 09_08_2018	МР Большесосновск...	группа 1 группер	Обучается	2018-08-21 13:55
116	<u>Думатенко Алёна Павловна</u> 02.02.2002	СПОРТ-БРАТУХА	МР Большесосновск...	Бодибилдеры-1 Билдеры	Отменена	2018-12-25 12:12

Удалить

Подтвердить

Сохранить

Закрыть

Рисунок 4 – Карточка ребенка. Вкладка "Заявки"

Поиск по детям

Поиск по детям позволяет быстро находить ребенка по его ФИО или другим сведениями.

1. Перейдите в окно поиска по детям, щелкнув по кнопке "Дети" в верхней панели рабочего пространства (рис. 1).

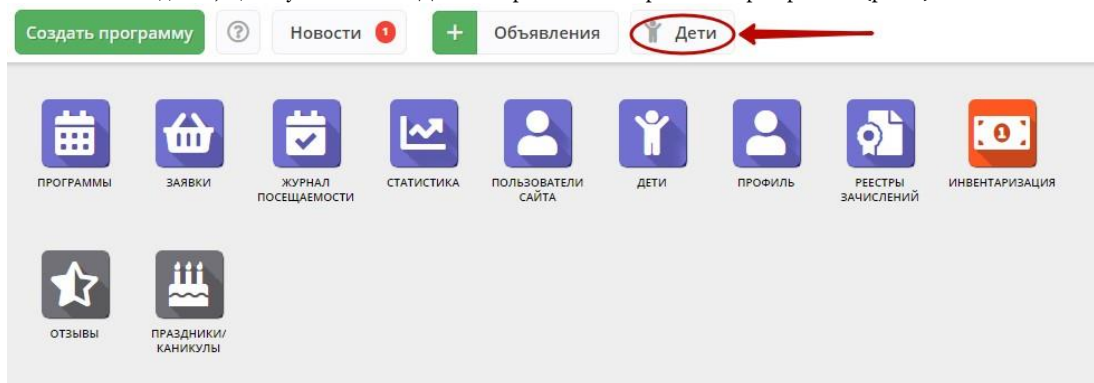


Рисунок 1 – Переход в окно поиска по детям

2. Заполняя поля в левой части окна (рис. 2), найдите нужного ребенка. Поиск выдает максимум по 5 детей, при необходимости продолжайте заполнять поисковые поля, чтобы уменьшить поисковую выдачу.

Рисунок 2 – Поиск по детям

3. Для просмотра сведений о ребенке, откройте его карточку, щелкнув по строке в списке найденных детей.

Подтверждение данных детей

1. Чтобы подтвердить заполнение данных, перейдите в окно поиска по детям, щелкнув по кнопке "Дети" в верхней панели рабочего пространства.
2. Найдите ребенка, данные которого нужно подтвердить. Откройте его карточку.
3. Проверьте заполнение данных ребенка в карточке (рис. 1), при необходимости скорректируйте их.

Рисунок 1 – Проверка данных в карточке ребенка

4. После проверки данных, нажмите кнопку "Подтвердить" (рис. 2). Тем самым вы гарантируете достоверность данных в карточке ребенка. В открывшемся окне введите СНИЛС ребенка и нажмите "Подтвердить".

Рисунок 2 – Подтверждение данных ребенка

5. После подтверждения информация о вашей учетной записи добавится в карточку ребенка (рис. 3).

Рисунок 3 – Информация о том, кто подтвердил данные ребенка



Внимание!

После подтверждения данные в карточке ребенка изменить нельзя.

4.5 Раздел "Профиль"

Просмотр и изменение сведений в профиле организации

1. Для просмотра и редактирования информации, указанной в профиле организации, перейдите в раздел "Профиль", щелкнув по его кнопке на панели инструментов (рис. 1).

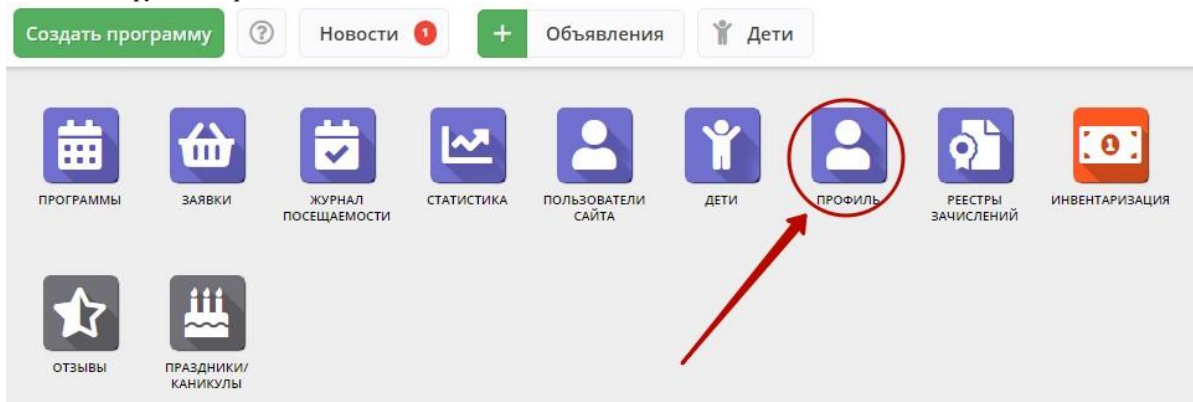


Рисунок 1 – Переход в раздел "Профиль"

Раздел содержит пять вкладок (рис. 2):

- Основное – содержит основные сведения об организации;
- Контакты – здесь указываются контактные данные организации;
- Юридическая информация;
- Реквизиты – содержит бухгалтерские реквизиты;
- Аккаунты – содержит список учетных записей представителей организации – пользователей, которые имеют доступ в личный кабинет организации.