

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятий** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** |
| 1. **Нормативное обеспечение противодействия коррупция** | | | |
| 1.1. | Создание и перевыборы комиссии по противодействию коррупции | Директор  Р.Р. Галимов | август |
| 1.2. | Разработка и утверждении плана работы по противодействию коррупции в Учреждении, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции | Зайнашева Г.С. | Ежегодно  сентябрь |
| 1.3. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Директор  Р.Р. Галимов | Постоянно |
| 1.4. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор  Р.Р. Галимов | Сентябрь |
| 1. **Участие в антикоррупционном мониторинге** | | | |
| 2.1. | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга | Зайнашева Г.С. | ежеквартально |
| 1. **Организация взаимодействия с правохранительными органами** | | | |
| 3.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции | Директор  Р.Р. Галимов | Постоянно |
| 1. **Организация взаимодействия с родителями и общественностью** | | | |
| 4.1. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Учреждения | Директор  Р.Р. Галимов | По мере поступления обращений |
| 4.2. | Размещение на официальном сайте учреждений Публичного доклада директора | Директор  Р.Р. Галимов | Август |
| 4.3. | Проведение мониторинга предоставления | Зайнашева Г.С. | В течение года, в |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.4. | Ведение на официальном сайте Учреждения страницы «Противодействие коррупции» | Председатель комиссии по противодействию коррупции  Зайнашева Г.С. | постоянно |
| 4.5. | Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг» | Заместители директора по УВР Зайнашева Г.С. | март |
| 4.6. | Осуществление личного приема граждан администрацией Учреждения | Директор  Галимов Р.Р. | Согласно графику работы |
| 4.7. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор  Галимов Р.Р. | постоянно |
| 4.8. | Экспертиза жалоб и обращений граждан , поступающих через информационные каналы связи (электронная почти, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами | Директор  Галимов Р.Р. | По мере поступления обращений |
| 4.9. | Обобщение и анализ обращений граждан и организаций в комиссию по противодействию коррупции | Председатель комиссии по противодейсвию корупции  Зайнашева Г.С. | ежеквартально |
| 4.10. | Отчеты по выполнению мероприятий планов противодействия коррупции | Председатель комиссии по противодейсвию корупции  Зайнашева Г.С. | ежеквартально |
| 1. **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** | | | |
| 5.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Директор  Р.Р. Галимов  Председатель комиссии по противодейсвию корупции  Зайнашева Г.С. | постоянно |
| 5.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Директор  Р.Р. Галимов  Председатель комиссии по противодейсвию корупции  Зайнашева Г.С. | Август |
| 1. **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** | | | |
| 6.1. | Подготовка и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции. | Председатель комиссии по противодейсвию корупции  Зайнашева Г.С. | постоянно |
| 6.2. | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества Учреждения, обеспечение его сохранности , целевого и эффективного использования. | Директор  Р.Р. Галимов  Председатель комиссии по противодейсвию корупции  Зайнашева Г.С. | Август |
| 6.3 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор  Галимов Р.Р. | В течение года |